

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 102/2025

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 7/2025

ATA N.º 69/2025 /2025

PARTES:

CONTRATANTE:

Unidade Única , doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, com sede à Praça Centro , 06 - Centro, Lamim - MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 24.179.426/0001-12 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Waldiney de Souza Campos.

CONTRATADA:

gráfica sarah , com sede na Rua Joaquim Cezário Resende , 420 - Guanabara , Betim , 32667170 - MG , inscrita no 12 252 696/0001-22, neste ato representada pelo seu senhor representate , portador do CPF N. 89835018634 , graficasarah@outlook.com CONTRATADA, doravante denominada CONTRATADA.

Têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º. 14.133/21, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 7/2025 , Processo Administrativo n.º 102/2025 e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

Aquisição de REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAMIM/MG. .

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 7/2025 , Processo Administrativo n.º 102/2025 bem como a Ata de Registro de Preços n.º



69/2025/2025 e demais anexos que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. - O valor estimado deste contrato é de treze mil e oitocentos e noventa reais de acordo com os valores e quantitativos abaixo relacionados, que será adquirido de forma parcelada:

Lote 36

Envelopes tipo saco personalizados, formato 18 cm x 25 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m². Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem possuir acabamento preciso, colagem resistente e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Envelopes tipo saco personalizados, formato 18 cm x 25 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem possuir acabamento preciso, colagem resistente e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.	500,00 Unidade	R\$ 1,40	R\$ 700,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 36		x1	R\$ 700,00

Lote 43

Ficha de atividade coletiva

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Ficha de atividade coletiva Ficha de atividade Coletiva, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, frente e verso, modelo do Ministério da Saúde. A Ficha de Atividade Coletiva do Ministério da Saúde é um documento utilizado para registrar ações realizadas em grupo pelas equipes de Atenção Básica, conforme as necessidades do território e da própria equipe. Características do Documento? Tamanho: A4 (210 x 297 mm)? Cor: Branco? Gramatura: 75 g/m ² ? Impressão: Frente e verso? Modelo: Disponível no Manual e-SUS APS Estrutura da Ficha. A ficha é organizada em blocos que facilitam o preenchimento: Cabeçalho: Identificação e controle da digitação, profissional responsável e lotação. Identificação da Atividade Coletiva: Data, turno, local, número de participantes e outros profissionais envolvidos. Tipos de Atividade Coletiva: Opções como reunião de equipe, reunião com outras equipes de saúde ou reunião intersectorial. Atividades de Saúde: Inclui educação em saúde, atendimento em grupo, avaliação/procedimento coletivo e mobilização social. Público-Alvo: Identificação dos participantes, como crianças, adolescentes, idosos, gestantes, entre outros. Temas para Saúde: Assuntos abordados durante a atividade, como prevenção de doenças, promoção da saúde, etc. Lista de Participantes: Informações dos cidadãos participantes, incluindo CNS ou CPF, data de nascimento, sexo, avaliação alterada, peso e altura, conforme aplicável. Acesso ao Modelo Oficial: Você pode acessar o modelo oficial da Ficha de Atividade Coletiva no Manual e-SUS APS, que oferece orientações detalhadas sobre o preenchimento e utilização da ficha. SAPS MS Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	10.000,00 Unidade	R\$ 0,08	R\$ 800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	

Assinado por 2 pessoas: WALDINEY DE SOUZA CAMPOS e ELIAS GONÇALVES BATISTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3C5A-110B-6A0A-6862> e informe o código 3C5A-110B-6A0A-6862



Total Lote 43	x1	R\$ 800,00
----------------------	----	------------

Lote 44

Ficha de serviço antivetorial

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Ficha de serviço antivetorial Registro diário de serviço antivetorial, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Para criar uma peça gráfica no formato A4 (210 x 297 mm), cor branca, gramatura de 75 g/m ² , com impressão frente e verso, seguindo o modelo do Ministério da Saúde, é essencial consultar o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde. Este manual fornece diretrizes detalhadas sobre o uso correto da marca, tipografia, cores e outros elementos visuais. Você pode acessar diretamente no site oficial do Ministério da Saúde: link turn0search0 . Diretrizes principais do manual: ? Aplicação da marca: O manual especifica as versões horizontais, verticais e monocromáticas da marca, além das áreas de não-interferência e limitações de redução para garantir a legibilidade. ? Cores institucionais: Define as cores principais e auxiliares, com códigos RGB e CMYK, para assegurar a consistência visual. ? Tipografia: Estabelece as fontes oficiais a serem utilizadas, como Montserrat para títulos e Rawline para textos corridos. ? Usos indevidos: Orientações sobre como não utilizar a marca, evitando distorções, alterações de cor ou aplicação em fundos inadequados. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	10.000,00 Unidade	R\$ 0,08	R\$ 800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 44	x1	R\$ 800,00	

Lote 45

Ficha semanal de serviço antivetorial

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Ficha semanal de serviço antivetorial Resumo Semanal do serviço antivetorial, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Claro! Aqui está um modelo de Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, conforme padrões normalmente utilizados por Secretarias de Saúde em parceria com o Ministério da Saúde do Brasil. O documento é dimensionado para A4 (210 x 297 mm), papel branco 75g, com um layout funcional e simples. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os materiais serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas no documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformação da qualidade entregue. Rejeição: o material poderá ser rejeitado no seguinte caso: ? Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos. ? Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução)? Danos ou avarias no material durante o transporte. ? Quantidade entregue inferior à solicitada. ? Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material.	10.000,00 Unidade	R\$ 0,08	R\$ 800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 45	x1	R\$ 800,00	

Lote 52

Formulário Citopatológico A4

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
---------------------	----------------------	----------------	-----------



<p>Formulário Citopatológico A4 Formulário Citopatológico A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Formulário Citopatológico (Papanicolau)? Formato: A4 (210 x 297 mm)? Impressão: Frente e verso? Cor do papel: Branco? Gramatura: 75g/m²? Tipo de papel: Sulfite (offset)? Impressão: 1x1 cor (preto frente e verso) ou colorido senecessário? Acabamento: Sem acabamento (folhas soltas) ou blocado, se desejar (especificar tipo de blocagem)? Uso: Registro de exames citopatológicos do colo do útero(Papanicolau)Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os formularios serão considerados aceitos após averificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: os formularios poderão ser rejeitados nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos.? Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução)? Danos ou avarias no material durante o transporte.? Quantidade entregue inferior à solicitada.? Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material.</p>		10.000,00 Unidade	R\$ 0,08	R\$ 800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:		
Total Lote 52		x1	R\$ 800,00	

Lote 53			
Formulário Mamografia			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
<p>Formulário Mamografia Formulário Mamografia, A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Entendido! Parece que você está especificando os detalhes para um formulário de mamografia. Aqui está uma sugestão de como isso pode ser descrito ou organizado, caso você esteja preparando um pedido de impressão ou montando um documento técnico: Especificação Técnica ? Formulário de Mamografia? Tamanho: A4 (210 x 297 mm)? Impressão: Frente e verso (duplex)? Cor do papel: Branco? Gramatura: 75 g/m²? Conteúdo: Formulário clínico para registro de exame de mamografia (campos para dados da paciente, histórico médico, observações do radiologista, etc.)? Cabeçalho com logo e nome da clínica/hospital? Campos para identificação da paciente (nome, idade, CPF, telefone, etc.)? Dados do exame (data, tipo de mamografia, aparelho utilizado)? Histórico médico relevante (antecedentes familiares, sintomas)? Área para laudo/resumo médico? Assinatura do médico responsável</p>	10.000,00 Unidade	R\$ 0,08	R\$ 800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 53		x1	R\$ 800,00

Lote 70			
Marcador de consumo.			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
<p>Marcador de consumo. Marcador de consumo, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da Saúde Especificações Técnicas? *Tamanho: A4 (210 x 297 mm)? *Cor: Branco? *Gramatura recomendada: 75 gm² Essas especificações são indicadas para garantir a durabilidade e elegibilidade do formulário durante o uso diário nas unidades de saúde. Estrutura do Formulário O formulário é dividido em blocos conforme a faixa etária e o estado nutricional do indivíduo: Crianças menores de 6 meses? Crianças de 6 a 23 meses? Crianças a partir de 2 anos, adolescentes, adultos, gestantes e idosos Cada bloco contém questões específicas para avaliar o consumo alimentar do dia anterior, facilitando a identificação de práticas alimentares adequadas ou a necessidade de orientação nutricional. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>	10.000,00 Unidade	R\$ 0,08	R\$ 800,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 70		x1	R\$ 800,00

Lote 75

Pasta para documentos

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Pasta para documentos Pasta para documentos - personalizada com bolso ?altura 31cm , largura 46cm(aberta)/ 23cm(fechada) .Impressão colorida na parte externa (frente e verso) comparte interna branca e bolso para documentos . Papelcartão 300gr Pasta para Documentos Personalizada com Bolso Dimensões: ? Altura: 31 cm? Largura: 46 cm (aberta) / 23 cm (fechada) Descrição: Pasta institucional ou promocional produzida em papel cartão 300g, oferecendo excelente rigidez e acabamento. Conta com impressão colorida de alta qualidade na parte externa (frente e verso), garantindo destaque e personalização completa da sua marca ou identidade visual. O interior da pasta é branco, com acabamento limpo e elegante, e possui bolso interno para organização de documentos, cartões de visita ou materiais promocionais. Ideal para apresentações, eventos corporativos, escolas, escritórios e brindes personalizados. Características: ? Papel cartão 300g (alta gramatura e resistência)? Impressão colorida na parte externa? Parte interna branca? Bolso interno funcional? Fechamento dobrável ao meio (tipo pasta canguru) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	200,00 Unidade	R\$ 5,25	R\$ 1.050,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 75		x1	R\$ 1.050,00

Lote 76

Pasta para processo administrativo, tamanho aproximado de 32 cm x 48 cm quando aberta, na cor amarela. A pasta será fabricada em papel cartolina, com vincos e furos para grampos, adequada para pasta tipo trilho. A personalização será realizada conforme arte fornecida, garantindo a qualidade e resistência do material.

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Pasta para processo administrativo, tamanho aproximado de 32 cm x 48 cm quando aberta, na cor amarela. A pasta será fabricada em papel cartolina, com vincos e furos para grampos, adequada para pasta tipo trilho. A personalização será realizada conforme arte fornecida, garantindo a qualidade e resistência do material.	500,00 Unidade	R\$ 1,90	R\$ 950,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 76		x1	R\$ 950,00

Lote 77

Pastas personalizadas, confeccionadas em papel triplex de alta qualidade, gramatura 300 g/m², com orelhas quadradas para acomodação de documentos. Impressão em seleção de cores (CMYK) com aplicação de verniz UV total na face externa, conforme arte institucional fornecida, garantindo fidelidade cromática. As pastas devem apresentar acabamento de alta resistência, corte e vinco precisos. Embalagem adequada para proteção e identificação do fornecedor e do lote.

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
Pastas personalizadas, confeccionadas em papel triplex de alta qualidade, gramatura 300 g/m ² , com orelhas quadradas para acomodação de documentos. Impressão em seleção de cores (CMYK) com aplicação de verniz UV total na face externa, conforme arte institucional fornecida, garantindo fidelidade cromática. As pastas devem apresentar acabamento de alta resistência, corte e vinco precisos. Embalagem adequada para proteção e identificação do fornecedor e do lote.	3.500,00 Unidade	R\$ 1,80	R\$ 6.300,00
Marca:	Fabricante:	Modelo:	
Total Lote 77		x1	R\$ 6.300,00

2. - O CONTRATANTE poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites



legais, conforme art 125 da Lei Federal 14.133/2021.

3. - Serão incorporados ao contrato, mediante Aditamento todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do CONTRATANTE ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 3.1 - O presente instrumento terá vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO/RECEBIMENTO/

- 4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado conforme o que estabelece a Ata de Registro de Preços nº 69/2025 /2025.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 5.1 - As condições de reajustamento constam na Ata de Registro de Preços nº 69/2025 /2025.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações



orçamentárias:

Secretaria Municipal de Saúde - UBS

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.07.01.10.301.0003.2.0044	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 485.661,20

TOTAL R\$:485.661,20

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - secretaria de assistência social

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0005.2.0056	1.500.000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R\$ 52.180,00

TOTAL R\$:

52.180,00

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.05.01.20.606.0008.2.0034	1.500.000	MANUTENÇÃO DA SEC. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	R\$ 97.494,00

TOTAL R\$:97.494,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA - Secretaria da Fazenda

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.03.03.04.122.0002.2.0009	1.500.000	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRACAO MUNICIPAL	R\$ 369.535,50

SECRETARIA DE OBRAS -

SECRETARIA DE OBRAS



DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.10.01.15.452.0007.2.0067	1.500.000	MANUTENCAO SETOR OBRAS PUBLICAS	R\$ 97.494,00

TOTAL R\$: 97.494,00

SECRETARIA DE CULTURA - SECRETARIA

DE CULTURA

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.11.01.13.392.0006.2.0073	1.500.00	MANUT. ATIVIDADES CULTURAIS E POPULARES	R\$ 26.040,00

TOTAL R\$:26.040,00

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Além de observar todas as normas e condições previstas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025 e seus anexos, incumbe à Contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de qualificação e habilitação exigida na licitação à qual este se encontra vinculado, bem como, executar, com eficiência, pontualidade e qualidade, o objeto contratual; arcar com todas e quaisquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - À Contratante compete às obrigações constantes na ARP nº 69/2025 /2025 e nos anexos do Edital, bem como efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no Edital e na ARP, e ainda acompanhar a execução contratual.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO

9.1 - O contrato celebrado poderá ser extinto conforme estabelecido na Ata de Registro de Preços nº 69/2025 /2025.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA serão aplicadas as sanções constantes na ARP nº 69/2025 /2025.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1. - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 134/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO ELETRÔNICO nº 7/2025 , Processo Administrativo nº 102/2025 .
2. - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO



1. - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Administração:

- a. quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b. quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

- a. quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b. quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento dos bens;
- c. para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, deverá ser formalizada por escrito e devidamente motivada e justificada, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 30 (trinta) dias úteis após seu protocolo.

2. - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO DE CONTRATO

14.1 - A gestão do contrato será desenvolvida pelo Thiago Gomes de Souza Campos responsável pela demanda de contratação e/ou adstrito a unidade gestora do contrato, admitida a delegação conforme estabelecer ato próprio e específico, para exercício das funções.

Fiscal de contrato Sra.Isabela Pereira

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Unidade Única /MG 15 de janeiro de 2026 .

Waldiney de Souza Campos

Prefeito Municipal

ELIAS GONÇALVES BATISTA

Representante Legal do Fornecedor



TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3C5A-110B-6A0A-6862

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ WALDINEY DE SOUZA CAMPOS (CPF 033.XXX.XXX-84) em 15/01/2026 14:27:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ELIAS GONÇALVES BATISTA (CPF 898.XXX.XXX-34) em 15/01/2026 18:38:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/3C5A-110B-6A0A-6862>