



PREFEITURA DE
LAMIM
GESTÃO 2025-2028



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 134/2023, e SUBSIDIARIAMENTE O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019.

OBJETO: 1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAMIM/MG.

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 09h00min de 23/09/2025
DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 23 de setembro de 2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00min

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –
www.licitardigital.com.br

PORTARIA Nº: 235 Pregoeiro Oficial: Ricardo Alberto de Paiva

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital 104/2025,



EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

TIPO: MENOR PREÇO

1 – PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMIM/MG**, por intermédio do Pregoeiro Municipal, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão, na Forma Eletrônica**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br)** a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. Ricardo Alberto de Paiva, Pregoeiro oficial e pela Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº **235** anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06**, Decreto Municipal nº 134/2025 e, subsidiariamente pelo **Decreto Federal nº 10.024/2019**, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Lamim/MG, através do endereço eletrônico licitacaolamim.mg.gov.br e na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Lamim/MG, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Lamim/MG [http: licitacaolamim.mg.gov.br](http://licitacaolamim.mg.gov.br)

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o endereço eletrônico www.licitardigital.com.br ou não visualize a alteração no sítio eletrônico oficial supracitado, conseqüentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAMIM/MG**, conforme especificações constantes nos anexos a este edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º



9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, art 14º da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.8 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.9 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.10 - Consórcio de empresas¹, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolar o pedido diretamente e exclusivamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao Agente de Contratação/Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **03 (três) dias úteis**,

¹ A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica pelo fato e que a futura contratação é considerado objeto perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado, sendo que é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação fiscal, trabalhista e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tomará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 14.133/21, que em seu artigo 15 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

Ressalte-se que a nossa decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto, visa exatamente afastar a restrição à competição.



limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5- DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lamim/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 e art 9º § 1º da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.



() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, não contrariando o disposto no art 4º § 2º da Lei 14.133/2021. cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos.

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, os documentos de habilitação serão exigidos apenas do Licitante Vencedor que encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total dos itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados,

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam-se à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, sendo estes os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e Qualificação técnica são as constantes no Termo de Referência.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



- 9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,10 (dez centavos).
- 9.12 - Será adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa "**Aberto**".
- 9.13 - Do modo de disputa **aberto** seguirá a seguinte ordem de etapas:
- 9.13.1** - A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa;
- 9.13.2** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;
- 9.13.3** - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no **9.13.2**, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances;
- 9.13.4** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;
- 9.13.4.1** - Após o reinício previsto no **9.13.4**, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 9.13.4.2** Encerrada a etapa de que trata **9.13.4.1**, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- a - Ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 9.14 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 9.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.16 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 9.17- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.18** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.19** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.20** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.21** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo



Decreto Federal 8.538/2015.

9.22 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.23 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.24 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.25 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.28 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.29 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.30 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.31 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.32 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.33 empresas brasileiras;

9.34 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.35 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.36 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.40 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes

9.41 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote, se for o caso, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período desde que aprovado, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.42- Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.2** – Poderá ser imediatamente desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 10.3** - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada na forma da Lei Federal 14.133/2021.
- 10.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas ou outro motivo, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.5** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.6** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 10.7** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, no prazo indicado pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.8** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.8.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.
- 10.9** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 10.10** - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital
- 10.11** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 10.12** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 11.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.
- 11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e



procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão também desclassificadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição dos materiais.

11.8- Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

11.9 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período desde que aprovado pela administração.

12.2 - Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail licitacaolamim.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13 - DO RECURSO

13.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase Habilitação, e concederá o prazo de (10) dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a ARP, que obedecerá ao modelo [Anexo II](#), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato/ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato/ARP nas condições propostas pelo licitante vencedor, conforme artigo 90 da lei Federal 14.133/2021.

15.4 - Como condição prévia para assinatura de Ata RP/Aditivos/ Contrato será verificado pelo Pregoeiro ou por Agente de Contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro de Inabilitados e de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA);
- e) outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.

- As consultas aos cadastros mencionados anteriormente poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), conforme o caso.

- A consulta aos cadastros será realizada em nome do fornecedor interessado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16 - DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.2. No prazo de validade da ata de registro de preços poderá ser contratado os fornecedores registrados na ata de Registro de Preços que será formalizada por meio de instrumento contratual ([Anexo III](#)), emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES REGISTRADOS

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, constituem obrigações do Fornecedor Registrado, além da constante do Art. 89 e 92 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas na minuta do contrato/ata de registro de preços.



17.2 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

18 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a ARP ou instrumento equivalente, conforme minuta [ANEXO \(II\)](#), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período desde que o motivo seja aceito pela administração, emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 – A Ata de Registro de Preços celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do Órgão Gerenciador, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas na minuta do contrato/ata de RP.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 – As condições de fiscalização estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

21. DO

21.1 - As condições de pagamento estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#) e [No Termo de Referencia.](#)

22- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - Das infrações e sanções aplicáveis aos licitantes quando:

22.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, será aplicada as seguintes sanções:

a) multa no percentual de 0,5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.

b) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos.

22.1.2 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, será aplicada as seguintes sanções:

22.1.3 multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.

a) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

22.1.4 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, será aplicada as seguintes sanções:

a) multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.

b) impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

22.1.5 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante



a licitação ou a execução do contrato, será aplicada as seguintes sanções:

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

22.1.6 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

22.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos

22.1.8 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

a)

22.1.9 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- a) multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- a) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

23 - DO

23.1 - As condições de reajustamento estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços.

[ANEXO \(II\)](#)

24 - DO

24.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

25 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

25.1 - As condições de registro estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

26 - DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1.- É facultado ao(a) **PREGOEIRO(A)** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

26.2.- Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para o fornecimento, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

26.3- Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

26.4.- A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar em sua totalidade, sendo que as contratações se darão de acordo com a demanda do município.

26.5- É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

26.6.- A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade insanável de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.



26.7- O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.8- É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

26.8.1- Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas por e-mail: licitacao@lamim.mg.gov.br e ainda, poderão ser acompanhadas as fases por meio do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

26.8.2.- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou https: <https://lamim.mg.gov.br/>

26.8.3- O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

26.9- No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

26.10- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração..

26.11.- Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

26.12.- É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

26.13.- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.14- O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato / Ata de Registro de Preço.

26.14.1.- Integram o Presente Edital:

- a) [Anexo I](#) – Termo de Referência;
- b) [Anexo II](#) - Minuta da ARP;
- c) [Anexo III](#) – Minuta do Contrato
- d) [Anexo IV](#) – Estudo Técnico Preliminar

Lamim/MG, 10 de setembro de 2025.

Ricardo Alberto de Paiva
Agente de Contratação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 102/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

1. DO OBJETO

1.1 o Registro de preços para contratação de empresa especializada para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	12618506	Adesivo em vinil - Adesivoemvinil, Corte especial redondo 10x10cm Especificações básicas: • Material: Vinil adesivo (pode ser brilho, fosco, transparente ou vinil branco) • Corte especial: Corte em formato redondo (também conhecido como corte personalizado ou "die cut") • Tamanho: 10x10 cm (diâmetro do círculo) • Impressão: Normalmente em alta resolução, colorida (CMYK) Prazo de entrega:até 15 dias úteis após aprovação da arte.	Unidade	5000	0,68	3.400,00
0002	12618511	Adesivo em Vinil para carro – 12x18cm - Adesivo em Vinil para carro – 12x18cm – a provad'água e resistente a água • Tamanho: 12x18 cm • A prova d'água • Resistente à água Esse tipo de adesivo é ideal para aplicações externas, como em carros, já que é resistente às condições climáticas, incluindo chuva e umidade. O vinil é um material durável, que pode resistir ao desgaste do tempo e à exposição constante ao sol, além de ser fácil de aplicar e remover. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	2000	1,49	2.980,00
0003	12618466	Adesivo perfurado com impressão digital e arte personalizada, conforme especificação fornecida. O serviço inclui a aplicação do adesivo no local indicado, com acabamento adequado para garantir durabilidade, resistência e visualização eficaz. A impressão será de alta qualidade, com cores vivas e definição nítida, proporcionando uma ótima performance estética e funcional.	Metro ²	100	105,00	10.500,00
0004	12618507	Adesivos em vinil personalizado - Adesivos em vinil; personalizado; redondos 5x 5cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores:	Unidade	5000	0,43	2.150,00



		Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.				
0005	12618508	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 11 x10 cm - Adesivos em vinil personalizado; quadrado 11 x10 cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 10 cm e largura de 10 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte	Unidade	5000	0,72	3.600,00
0006	12618483	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 15 x10 cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 15 cm e largura de 10 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a	Unidade	4000	0,95	3.800,00



		integridade do material durante o transporte.				
0007	12618509	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 5x5cm - Adesivos em vinil personalizado; quadrado 5x5cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 5 cm e largura de 5 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	5000	0,19	950,00
0008	12618484	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 8 x8cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 8 cm e largura de 8 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	6000	0,43	2.580,00
0009	12618482	Adesivos em vinil; personalizado; redondos 4x 4cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de	Unidade	1000	0,13	130,00



		alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.				
0010	12618481	Adesivos em vinil; personalizado; redondos 5x 5cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	12000	0,18	2.160,00
0011	12618480	Adesivos em vinil; personalizado; redondos 7x 7cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte. Aceitação: os adesivos serão considerados aceitos após a verificação da conformidade	Unidade	800	0,35	280,00
0012	12618501	Banner em lona - Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,2 x 0,8 macabamento em madeira Banner em Lona com Impressão Digital de Alta Qualidade Tamanho: 1,2 x 0,8 metros	Unidade	1000	65,00	65.000,00



		Impressão: Digital de alta resolução Acabamento: Madeira nas extremidades (superior e inferior) Ideal para eventos, promoções, decoração de ambientes comerciais ou pessoais. A impressão nítida garante destaque visual, enquanto o acabamento em madeira proporciona elegância e praticidade na hora de pendurar. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.				
0013	12618518	Banner em lona - impressão digital de alta qualidade - Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,8 x 1 m- acabamento em madeira Proposta de Licitação: Banner em Lona com Impressão Digital de Alta Qualidade Objetivo Fornecimento e instalação de banner em lona com impressão digital de alta qualidade, conforme especificações abaixo. Especificações Técnicas • Material: Lona de alta durabilidade, adequada para uso interno e externo. • Tamanho: 1,8 metros de largura por 1 metro de altura. • Impressão: Impressão digital de alta qualidade, com tecnologia UV, para garantir cores vibrantes e longa durabilidade. • Acabamento: Acabamento em madeira para garantir estrutura e resistência, com bordas tratadas para evitar desfiamento e danos. A madeira será tratada para resistência a intempéries (quando aplicável) e receberá um acabamento liso e polido. • Embalagem e Transporte: O produto será embalado de forma segura para transporte, com todos os cuidados necessários para evitar dano. Prazo de Entrega O produto será entregue em 15 dias após a aprovação da arte	Unidade	100	125,00	12.500,00
0014	12618520	Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,2 x 0,55 m- acabamento em madeira - Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,2 x 0,55 m- acabamento em madeira Objeto: Fornecimento de Banner em Lona com Impressão Digital de Alta Qualidade e Acabamento em Madeira Tamanho: 1,2 x 0,55 metros Especificações Técnicas: 1. Lona para Impressão: o Tipo de Lona: Lona vinílica de alta resistência, própria para impressão digital. o Espessura: Lona com espessura mínima de 380g/m ² . o Características: Material impermeável, resistente a intempéries e UV, adequado para uso interno e externo. o Tratamento para proteção contra ação do tempo e raios UV, garantindo maior durabilidade e preservação da cor. Impressão Digital: o Tipo de Impressão: Impressão digital em alta qualidade, com definição mínima de 1440 x 1440 dpi. o Cores: Impressão em cores vivas e com excelente saturação, utilizando tintas ecológicas e resistentes	Unidade	10	45,00	450,00



		<p>à luz. o Tipo de Tinta: Tintas à base de solvente, resistentes à água e ao desbotamento. Acabamento: o Acabamento da Lona: Reforço nas bordas com costura dupla e acabamento em ilhós de metal (se necessário) para facilitar a instalação. o Enquadramento: O banner deverá ter acabamento em moldura de madeira maciça, tratada e com acabamento liso e polido. o Dimensões da Moldura: Moldura de madeira com espessura de 3 a 5 cm ao redor da lona, criando um efeito de relevo. o Cor da Madeira: Natural ou personalizada, conforme especificação. Instalação e Transporte: o O fornecimento deverá incluir transporte do material até o local especificado no contrato. o A instalação deverá ser realizada de forma segura, garantindo a durabilidade do produto. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os banners serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: os banners poderão ser rejeitados nos seguintes casos: 2. Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos. 3. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução) 4. Danos ou avarias no material durante o transporte. 5. Quantidade entregue inferior à solicitada. 6. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material. 7. Descumprimento do prazo de entrega.</p>				
0015	12618471	<p>Banners 80x120 Formato final: 80 cm (largura) 120 cm (altura) Material (papel) papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou glossy, em lona - Banners 80x120 Formato final: 80 cm (largura) 120 cm (altura) Material (papel) papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou glossy, em lona Qualidade de Impressão: A impressão deverá ser nítida, com cores vivas e uniformes, sem borrões, falhas de registro ou outros defeitos que comprometam a qualidade visual do material A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. A empresa licitante deverá garantir a correta interpretação da arte final fornecida, realizando a impressão fiel ao arquivo original. Embalagem e Entrega: Embalagem: Os banners deverão ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do material durante o transporte e o armazenamento Critérios de Aceitação e Rejeição: Aceitação: Os banners serão considerados aceitos após a verificação da</p>	Unidade	40	59,00	2.360,00



		conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a confirmação da quantidade entregue. Rejeição: Os banners poderão ser rejeitados nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de Impressão ou acabamento especificados. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução). Danos ou avarias no material durante o transporte. Quantidade entregue inferior à solicitada. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material Descumprimento do prazo de entrega. Obs: A arte será encaminhada pela secretaria e a produção deverá ocorrer em 5 dias.				
0016	12618440	Blocos de requisição personalizados, formato 15 cm x 21 cm, com 50 folhas e 2 vias carbonadas. A primeira via deverá ser serrilhada. Impressão em uma cor (1x0 cor), com capa, encadernação por grampos e cola para fixação. O bloco será fornecido pronto para uso, com as folhas organizadas e a impressão conforme arte fornecida.	Bloco	51	16,00	816,00
0017	12618449	Caderno personalizado, formato 21 cm x 29,7 cm. A capa será em papel couchê brilho 150 g/m ² , com impressão em 4x1 cores e laminação BOPP fosca na frente. A guarda será em papel offset 180 g/m ² , sem impressão (0x0 cores), e o miolo terá 180 folhas em papel offset 75 g/m ² , com impressão em 1x1 cores. O caderno terá acabamento com papelão de 1,2 mm de espessura e será encadernado com wire-o branco. (A arte será aprovada pelo solicitante antes da produção.)	Unidade	250	69,00	17.250,00
0018	12618451	Caixas de papelão para arquivo morto, com as medidas de 25 cm x 25 cm x 40 cm. As caixas serão de material resistente, adequadas para armazenar documentos de forma segura e organizada. O acabamento será de alta qualidade, garantindo durabilidade e resistência ao manuseio.	Unidade	500	6,99	3.495,00
0019	12618437	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 30 mm x 30 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação e ser resistente ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	90	105,00	9.450,00
0020	12618434	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 38 mm x 14 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, com impressão nítida e durável. O modelo deve garantir fácil aplicação e resistência ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo,	Unidade	60	30,00	1.800,00



		pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.				
0021	12618439	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 40 mm x 40 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação e ser resistente ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	50	147,00	7.350,00
0022	12618435	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 47 mm x 18 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve assegurar fácil aplicação e resistência ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	45	45,00	2.025,00
0023	12618436	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 60 mm x 40 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação e ser resistente ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	20	77,00	1.540,00
0024	12618438	Carimbo automático auto entintado datador, com máquina e borracha personalizável, formato 40 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, com função de datador e impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação, resistência ao uso contínuo e ajuste da data. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	40	160,00	6.400,00
0025	12618488	Cartão de Vacina. - *Cartão de Vacina - Modelo Estadual MG* *Dimensões:* 21 cm x 7,5 cm *Cores:* Branco *Impressão:* Frente e verso *Gramatura:* 180 g/m ² *Material:* Papel couchê fosco ou similar de alta qualidade *Descrição:* Cartão de vacina conforme modelo padrão adotado pelo Estado de Minas Gerais, com layout oficial para registro de vacinação. Impressão em alta resolução frente e verso, permitindo o preenchimento claro e legível de dados do paciente, datas de vacinação, lote das vacinas e assinatura do profissional de saúde. Tamanho compacto e prático (21 x 7,5 cm), ideal para armazenamento em pastas ou carteiras. Papel de 180g que garante resistência e durabilidade, adequado para manuseio frequente. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	10000	1,10	11.000,00
0026	12618489	Cartão espelho - Cartão espelho, 21x15 cm, branco,	Unidade	4000	0,40	1.600,00



		impressão frente e verso, gramatura 180g, modelo Estadual Especificações do Cartão Espelho • Formato: 21 x 15 cm (meia folha A4, na horizontal) • Cor do Papel: Branco • Impressão: Frente e verso • Gramatura: 180g (papel couchê ou offset, dependendo da preferência) • Modelo: Estadual (padrão adotado por redes estaduais de ensino) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0027	12618474	Cartaz papel couchê, constituído por uma base de papel offset que é revestida por uma camada de carbonato de cálcio, caulim, látex e outros aditivos. Com a gramatura em gramaturas de 90g a 300g. 1.000 unidades de cada, ambos desenvolvidos em papel couchê L1 e L2. 1.000 unidades de cada, também desenvolvidos em papel couchê com brilho e fosco. Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante.	Unidade	2000	22,00	44.000,00
0028	12618467	Cartaz para divulgação de eventos 30x43 Especificações técnicas: Formato final: 30 cm (largura) x 43 cm (altura) Material (papel) Tipo: Papel Couché brilho - DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL/SERVIÇO Cartaz para divulgação de eventos 30x43 Especificações técnicas: Formato final: 30 cm (largura) x 43 cm (altura) Material (papel) Tipo: Papel Couché brilho Qualidade de impressão: A impressão deverá ser nítida, com cores vivas e uniformes, sem borrões, falhas de registro ou outros defeitos que comprometam a qualidade visual do material A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade de impressão. A empresa licitante deverá garantir a correta interpretação da arte final fornecida, realizando a impressão fiel ao arquivo original Embalagem e Entrega: Embalagem: Os cartazes deverão ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do material durante o transporte e o armazenamento Critérios de Aceitação e Rejeição: Aceitação: Os cartazes serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a confirmação da quantidade entregue. Rejeição: Os cartazes poderão ser rejeitados nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de Impressão ou acabamento especificados. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução). Danos ou avarias no material durante o transporte. Quantidade entregue inferior à solicitada. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material	Unidade	3400	0,12	408,00



		Descumprimento do prazo de entrega. Obs: A arte será encaminhada pela secretaria e a produção deverá ocorrer em 5 dias.				
0029	12618517	Cartaz tamanho A1 papel croché brilho - Cartaz tamanho A1 papel croché brilho, 115 gramas, 4 cores. Descrição do Produto: Cartaz A1 em Papel Croché Brilho (115g) • Tamanho: A1 (594mm x 841mm) • Papel: Croché Brilho, 115g (gramatura do papel) • Impressão: 4 cores (CMYK) • Acabamento: Papel com acabamento brilhante, oferecendo maior vivacidade e contraste nas cores. • Quantidade de Cores: Impressão em 4 cores (processo CMYK completo). • Requisitos adicionais: Garantir que as cores sejam fiéis ao projeto fornecido. A impressão deve ser de alta qualidade, com boa definição e saturação de cores. • Prazo de Entrega: 15 dias após aprovação da arte • Outros Detalhes: O cartaz deve ser entregue cortado no formato A1, sem bordas brancas, pronto para ser utilizado. O fornecedor deve garantir que o produto final seja resistente à manuseio e que a tinta não borrifiquem facilmente.	Unidade	500	6,50	3.250,00
0030	12618433	Cartões de visita personalizados, formato 9 cm x 5 cm, confeccionados em papel triplex de alta qualidade, gramatura 300 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), frente única (4x0 cor), com aplicação de verniz UV total na face impressa. Os cartões devem apresentar corte preciso, impressão nítida e acabamento de alta resistência. Quantidade: 10.000 unidades. Embalagem adequada para proteção e identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	100	760,50	76.050,00
0031	12618448	Crachá em PVC personalizado, formato 5,5 cm x 8,5 cm, com jacaré e cordão. A impressão será realizada a laser, garantindo alta qualidade e durabilidade. O crachá será fornecido completo, com acabamento de alta resistência e pronto para uso, conforme a arte fornecida.	Unidade	300	25,00	7.500,00
0032	12618504	Encadernação A4 - Encadernação A4, 210x297 mm, com capa e aramado. Encadernação no formato A4 (210x297 mm), com capa e acabamento em aramado (também conhecido como wire-o) especificações básicas: • Tamanho: A4 (210x297 mm) • Capa: Pode ser em couchê, plástico transparente ou papel duro laminado (depende da finalidade e estilo desejado) • Miolo: Impressão frente ou frente e verso, geralmente em papel sulfite 75g ou 90g • Encadernação: Wire-o (aramado), que é mais elegante e resistente que o espiral comum Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	500	10,00	5.000,00
0033	12618500	Envelopamento de paredes inteiras - Envelopamento de paredes inteiras (3x4 m) – adesivo decorativo de fácil aplicação em azulejo e demais superfícies, (material plástico, higienizável)	Unidade	30	1.190,00	35.700,00



		e instalação. Incluso serviço de instalação. Envelopamento de Paredes Inteiras (3x4m) Transforme seus ambientes completo de envelopamento decorativo! Ideal para paredes de azulejo, alvenaria e outras superfícies lisas, o material é plástico, resistente, higienizável e de fácil manutenção. • Dimensões: 3 metros de altura x 4 metros de largura • Material: Adesivo decorativo em PVC (plástico), com acabamento fosco ou brilhante • Aplicação: Compatível com azulejos, paredes lisas, portas e móveis • Durabilidade: Alta resistência à umidade e fácil limpeza • Incluso: Serviço de instalação profissional Ideal para cozinhas, banheiros, áreas de serviço ou ambientes comerciais que buscam um toque moderno com praticidade. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte				
0034	12618499	Envelopamento de veículo popular 5 lugares - Envelopamento de veículo popular 5 lugares – Vinil Auto-adesivo para personalização e instalação Envelopamento/ plotagem de veículos 5 lugares em vinil adesivo sobre a pintura original do carro. Vinil brilhante/ perolado / metálico / cromado. Com instalação inclusa. Aceitação: instalação completa da carroceria com acabamento profissional sem bolhas. Instalação: • Deve ser feita por profissionais qualificados para evitar bolhas, vincos e garantir durabilidade. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	10	4.450,00	44.500,00
0035	12618428	Envelopes ofício personalizados, formato 11,5 cm x 27,5 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem ter acabamento preciso, colagem firme e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	1800	1,47	2.646,00
0036	12618429	Envelopes tipo saco personalizados, formato 18 cm x 25 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem possuir acabamento preciso, colagem resistente e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	500	1,85	925,00
0037	12618430	Envelopes tipo saco personalizados, formato 24 cm x 34 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel	Unidade	1800	2,35	4.230,00



		sulfite branco de alta qualidade, gramatura 150 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem apresentar acabamento preciso, colagem resistente e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.				
0038	12618442	Estojo personalizado acompanhado de placa de homenagem, formato 20 cm x 15 cm. A placa será gravada com adesivo vinil transparente, conforme arte fornecida, com alta definição e durabilidade. O estojo deverá ser de material resistente e adequado para armazenar a placa de forma segura, com acabamento de qualidade.	Unidade	15	150,00	2.250,00
0039	12618519	Etiquetas de identificação para almotolias e vacinas - Etiquetas de identificação para almotolias e vacinas, com descrição para o líquido, data da troca/abertura e vencimento. Material: Vinil, 5x3cm. Resistente à água. Especificação das Etiquetas de Identificação para Almotolias e Vacinas Material: • Vinil de alta qualidade, resistente à água e com acabamento gloss. • Impermeáveis, proporcionando durabilidade mesmo em condições úmidas ou de contato com líquidos. Dimensões: • Tamanho: 5 cm x 3 cm Características: Resistência à água: Ideal para ambientes onde a exposição à água ou líquidos é constante. Adesivo forte: Com adesivo que garante fixação eficaz e durável em diversas superfícies. Impressão de alta qualidade: A impressão é feita com tinta resistente à água, garantindo legibilidade por longo período de tempo. Informações a serem incluídas na etiqueta: • Nome do líquido/vacina: Campo para descrição do conteúdo, podendo ser preenchido manualmente ou impresso de acordo com o tipo de líquido/vacina. • Data da abertura: Espaço para preencher a data em que a almotolia ou vacina foi aberta, importante para controle de validade após abertura. • Data de vencimento: Campo para preencher a data de vencimento ou a data limite de uso do produto. • Identificação adicional (se necessário): Espaço adicional para códigos, números de lote ou outros dados que possam ser exigidos para o controle e rastreamento do produto. Função e Aplicação: • Etiquetas projetadas para identificar com clareza e precisão líquidos e vacinas, com foco em garantir a segurança e controle no uso e descarte dos produtos. • As etiquetas devem ser adequadas para aplicação em frascos, frascos de vidro, almotolias, seringas ou qualquer outro recipiente utilizado para armazenar vacinas ou soluções líquidas. Requisitos Adicionais: • Certificação de conformidade com normas sanitárias e de segurança. • Capacidade de	Unidade	2000	0,12	240,00



		resistir a altas e baixas temperaturas durante o transporte e armazenamento, sem comprometer a legibilidade. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0040	12618502	Faixa em lona - Faixa em lona-- impressão digital de alta qualidade- 3x0,8 - acabamento em madeira nas laterais Faixa em Lona – Impressão Digital de Alta Qualidade • Dimensões: 3,00m (largura) x 0,80m (altura) • Impressão: Digital de alta resolução (frente única – 3x0) • Material: Lona vinílica resistente (indoor/outdoor – 440g ou 510g, dependendo da aplicação) • Acabamento: Madeira nas laterais para sustentação • Fixação: Pode incluir cordas ou buchas (opcional, conforme necessidade) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	100	155,00	15.500,00
0041	12618477	Faixa em lona 2,5 x 80cm. ☑ 2,5 cm de (altura) e 80 cm (largura) ☑ Impresso em lona 380g ou 440g, poliéster, papel fotográfico, papel off set 90g. ☑ impressão colorida ou preto e branco. ☑ O acabamento com bastão de madeira, cordão e ponteiros e costura. ☑ Sua estruturação deve conter: ☑ Back: amada traseira da lona feito de PVC na cor preta; ☑ Lona 280g, flexível, com tramas de 200x300 fios e 1000x1000 fios.; ☑ Frontal branco cerâmico: feita de PVC virgem. ☑ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante	Unidade	25	136,00	3.400,00
0042	12618478	Faixa em lona 2m x 70cm unid. 25 MUNICÍPIO DE LAMIM ESTADO DE MINAS GERAIS 70 cm (altura) e 70 cm (largura) ☑ Impresso em lona 380g ou 440g, poliéster, papel fotográfico, papel off set 90g. ☑ impressão colorida ou preto e branco. ☑ O acabamento com bastão de madeira, cordão e ponteiros e costura. ☑ Sua estruturação deve conter: ☑ Back: amada traseira da lona feito de PVC na cor preta; ☑ Lona 280g, flexível, com tramas de 200x300 fios e 1000x1000 fios.; ☑ Frontal branco cerâmico: feita de PVC virgem. ☑ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante.	Unidade	25	100,00	2.500,00
0043	12618491	Ficha de atividade coletiva - Ficha de atividade Coletiva, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, frente e verso, modelo do Ministério da saúde A Ficha de Atividade Coletiva do Ministério da Saúde é um documento utilizado para registrar ações realizadas em grupo pelas equipes de Atenção Básica, conforme as necessidades do território e da própria equipe. Características do Documento • Tamanho: A4 (210 x 297 mm) • Cor: Branco • Gramatura: 75 g/m ² • Impressão: Frente e verso • Modelo: Disponível no Manual e-SUS APS Estrutura da Ficha A ficha é organizada em blocos que	Unidade	10000	0,15	1.500,00



		facilitam o preenchimento: Cabeçalho: Identificação e controle da digitação, profissional responsável e lotação. Identificação da Atividade Coletiva: Data, turno, local, número de participantes e outros profissionais envolvidos. Tipos de Atividade Coletiva: Opções como reunião de equipe, reunião com outras equipes de saúde ou reunião intersetorial. Atividades de Saúde: Inclui educação em saúde, atendimento em grupo, avaliação/procedimento coletivo e mobilização social. Público-Alvo: Identificação dos participantes, como crianças, adolescentes, idosos, gestantes, entre outros. Temas para Saúde: Assuntos abordados durante a atividade, como prevenção de doenças, promoção da saúde, etc. Lista de Participantes: Informações dos cidadãos participantes, incluindo CNS ou CPF, data de nascimento, sexo, avaliação alterada, peso e altura, conforme aplicável. Acesso ao Modelo Oficial Você pode acessar o modelo oficial da Ficha de Atividade Coletiva no Manual e-SUS APS, que oferece orientações detalhadas sobre o preenchimento e utilização da ficha. SAPS MS Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0044	12618492	Ficha de serviço antivetorial - Registro diário de serviço antivetorial, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Para criar uma peça gráfica no formato A4 (210 x 297 mm), cor branca, gramatura de 75 g/m ² , com impressão frente e verso, seguindo o modelo do Ministério da Saúde, é essencial consultar o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde. Este manual fornece diretrizes detalhadas sobre o uso correto da marca, tipografia, cores e outros elementos visuais. Você pode acessá-lo diretamente no site oficial do Ministério da Saúde: link turn0search0 . Diretrizes principais do manual: <ul style="list-style-type: none">• Aplicação da marca: O manual especifica as versões horizontais, verticais e monocromáticas da marca, além das áreas de não-interferência e limitações de redução para garantir a legibilidade.• Cores institucionais: Define as cores principais e auxiliares, com códigos RGB e CMYK, para assegurar a consistência visual.• Tipografia: Estabelece as fontes oficiais a serem utilizadas, como Montserrat para títulos e Rawline para textos corridos.• Usos indevidos: Orientações sobre como não utilizar a marca, evitando distorções, alterações de cor ou aplicação em fundos inadequados. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	10000	0,15	1.500,00
0045	12618493	Ficha semanal de serviço antivetorial - Resumo Semanal do serviço antivetorial, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Claro! Aqui está um modelo de Resumo	Unidade	10000	0,12	1.200,00



		Semanal do Serviço Antivetorial, conforme padrões normalmente utilizados por Secretarias de Saúde em parceria com o Ministério da Saúde do Brasil. O documento é dimensionado para A4 (210 x 297 mm), papel branco 75g, com um layout funcional e simples. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os materiais serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: o material podera ser rejeitado no seguinte casos: • Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos. • Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução) • Danos ou avarias no material durante o transporte. • Quantidade entregue inferior à solicitada. • Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material.				
0046	12618441	Fichas/ingressos personalizados, formato 9 cm x 6 cm, impressos em papel couchê de 250 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x0 cor), conforme arte fornecida, com alta definição e fidelidade cromática. O material deverá ser de alta qualidade, com acabamento resistente e adequado para uso prolongado.	Unidade	5	0,70	3,50
0047	12618445	Flyers personalizados, formato 15 cm x 21 cm, impressos em papel couchê 90 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x4), conforme arte fornecida, com alta definição e qualidade de impressão. A produção incluirá diversas artes variadas, conforme solicitado, garantindo acabamentos nítidos e vibrantes.	Unidade	3500	0,18	630,00
0048	12618446	Flyers personalizados, formato 21 cm x 29,7 cm (A4), impressos em papel couchê 90 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x4), conforme arte fornecida, com alta definição e qualidade de impressão. A produção incluirá diversas artes variadas, conforme solicitado, garantindo acabamentos nítidos e vibrantes.	Unidade	1000	0,45	450,00
0049	12618447	Folders personalizados, formato 21 cm x 29,7 cm (A4), impressos em papel couchê 90 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x4), conforme arte fornecida, com duas dobras para formato final. A produção incluirá diversas artes variadas, conforme solicitado, com acabamento de alta qualidade e cores vibrantes.	Unidade	1500	0,50	750,00
0050	12618432	Folhas em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² , tamanho 21 cm x 29 cm. Impressão em uma face (1x0 cor) em conformidade com a arte fornecida. As folhas devem apresentar	Unidade	300	0,30	90,00



		impressão nítida, corte preciso e superfície uniforme. Embalagem adequada para proteção contra umidade e identificação do fornecedor e do lote.				
0051	12618427	Folhas tamanho A4 (210 mm x 297 mm) personalizadas, impressas em seleção de cores (CMYK), em papel offset branco de alta alvura, gramatura de 90 g/m ² . A impressão será em quatro cores, na frente da folha, conforme arte institucional fornecida, com corte preciso e sem rebarbas. As folhas deverão conter cabeçalho e/ou rodapé conforme modelo enviado pela Administração Pública, com fidelidade cromática. As folhas serão embaladas em resmas de 500 unidades, com proteção contra umidade e identificação do lote.	Unidade	500	0,85	425,00
0052	12618494	Formulário Citopatológico A4 - Formulário Citopatológico A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Formulário Citopatológico (Papanicolau) • Formato: A4 (210 x 297 mm) • Impressão: Frente e verso • Cor do papel: Branco • Gramatura: 75g/m ² • Tipo de papel: Sulfite (offset) • Impressão: 1x1 cor (preto frente e verso) ou colorido se necessário • Acabamento: Sem acabamento (folhas soltas) ou blocado, se desejar (especificar tipo de blocagem) • Uso: Registro de exames citopatológicos do colo do útero (Papanicolau) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os formularios serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: os formularios poderão ser rejeitados nos seguintes casos: • Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos. • Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução) • Danos ou avarias no material durante o transporte. • Quantidade entregue inferior à solicitada. • Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material.	Unidade	10000	0,18	1.800,00
0053	12618495	Formulário Mamografia - Formulário Mamografia, A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Entendido! Parece que você está especificando os detalhes para um formulário de mamografia. Aqui está uma sugestão de como isso pode ser descrito ou organizado, caso você esteja preparando um pedido de impressão ou montando um documento técnico: Especificação Técnica – Formulário de Mamografia • Tamanho: A4 (210 x 297 mm) • Impressão: Frente e verso (duplex) • Cor do papel: Branco • Gramatura: 75 g/m ² • Conteúdo:	Unidade	10000	0,18	1.800,00



		Formulário clínico para registro de exame de mamografia (campos para dados da paciente, histórico médico, observações do radiologista, etc.) • Cabeçalho com logo e nome da clínica/hospital • Campos para identificação da paciente (nome, idade, CPF, telefone, etc.) • Dados do exame (data, tipo de mamografia, aparelho utilizado) • Histórico médico relevante (antecedentes familiares, sintomas) • Área para laudo/resumo médico • Assinatura do médico responsável				
0054	12618459	Fornecimento e instalação de placa em ACM de 3 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vibrantes e boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, garantindo fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	80	570,00	45.600,00
0055	12618462	Fornecimento e instalação de placa em chapa galvanizada 18, com adesivo refletivo impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vivas e boa resistência às intempéries. O adesivo refletivo deve garantir visibilidade em condições de baixa luminosidade. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, com fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	53	160,00	8.480,00
0056	12618461	Fornecimento e instalação de placa em PS de 2 mm, com adesivo vinil fotoluminescente impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vivas e boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, garantindo fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	53	200,00	10.600,00
0057	12618460	Fornecimento e instalação de placa em PS de 2 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vivas e boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, garantindo fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	83	200,00	16.600,00
0058	12618510	Imagens impressão gráfica em alta resolução, A4, 30x21cm - Imagens impressão gráfica em alta resolução, A4, 30x21cm Especificações Técnicas para Impressão Gráfica em Alta Resolução: Formato	Unidade	10000	2,50	25.000,00



		<p>da Imagem: o Tamanho final: A4 (21 x 30 cm). o Tipo de arquivo: PDF, TIFF, PNG ou JPEG com alta qualidade. Resolução: o 300 dpi (pontos por polegada) ou superior, garantindo alta qualidade de impressão. o Para imagens fotográficas ou arte detalhada, é importante manter a resolução alta para evitar pixelização. Cores: o Impressão em modo de cores CMYK (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto), que é o padrão para impressões em papel. o Perfil ICC adequado para garantir a precisão de cores durante a impressão. Acabamento: o Impressão em papel de alta gramatura (como 180g ou 250g), para garantir durabilidade e um acabamento profissional. o Caso haja necessidade de acabamento especial, como laminação ou encadernação, isso também pode ser especificado. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>				
0059	12618487	<p>Impressão de fotos, em papel fotográfico. Tamanho padrão 15 x 10cm Tamanho padrão: 15 cm x 10 cm (formato tradicional de fotos). Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 1440 dpi, garantindo definição nítida, cores vivas e durabilidade da imagem, acabamento brilhante (glossy) ou fosco (a definir pelo contratante). Utilização de tinta resistente à luz e à umidade, própria para impressões fotográficas. Corte reto com acabamento limpo, sem dobras ou marcas. Arte (fotos) a ser fornecida pelo contratante, em formato digital, com resolução adequada para impressão. Deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte. Embaladas em maços organizados, com identificação da quantidade e arte correspondente. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte,</p>	Unidade	2000	0,75	1.500,00
0060	12618456	<p>Impressão digital colorida em lona/banner de 440 g/m², com acabamento de barras e ilhoses. A impressão deve ser realizada com alta definição de imagem e cores vivas, garantindo boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação do banner/lona no local indicado, com acabamento adequado para fixação segura e durável. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	75	0,70	52,50
0061	12618458	<p>Impressão digital colorida em lona/banner de 440 g/m², com acabamento específico para banner. A impressão deve ser realizada com alta definição de imagem e cores vibrantes, garantindo boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação do banner/lona no local indicado, com acabamento adequado para uso externo e durabilidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	75	0,70	52,50



0062	12618457	Impressão digital e aplicação de adesivo branco fosco de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte personalizado conforme especificação fornecida. O adesivo deve ter alta definição de imagem, cores vivas e resistência a intempéries. A aplicação deve ser realizada de forma uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	65	95,00	6.175,00
0063	12618453	Impressão digital e aplicação de adesivo em vinil de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte reto. O adesivo deve apresentar alta definição de imagem, cores vivas e boa resistência a intempéries. A aplicação deve ser feita de forma uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e o fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²)	Metro ²	70	90,00	6.300,00
0064	12618454	Impressão digital e aplicação de adesivo vinil branco de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte personalizado conforme especificação fornecida. O adesivo deve ter alta definição de imagem, cores vibrantes e resistência a intempéries. A aplicação deve ser realizada de forma uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e o fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	250	90,00	22.500,00
0065	12618455	Impressão digital e aplicação de adesivo vinil transparente de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte personalizado conforme especificação fornecida. O adesivo deve garantir alta definição de imagem, cores vibrantes e boa resistência a intempéries. A aplicação deve ser feita de maneira uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	250	90,00	22.500,00
0066	12618470	Impressão em lona 9x3 metros Formato final: 9x3 metros Material (papel) Lona- Tintas de látex: são ecologicamente corretas e oferecem uma alternativa mais segura - Impressão em lona 9x3 metros Formato final: 9x3 metros Material (papel) Lona- Tintas de látex: são ecologicamente corretas e oferecem uma alternativa mais segura. Qualidade de Impressão: A impressão deverá ser nítida, com cores vivas e uniformes, sem borrões, falhas de registro ou outros defeitos que comprometam a qualidade visual do material A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. A empresa licitante deverá garantir a correta interpretação da arte final fornecida, realizando a impressão fiel ao arquivo original. Embalagem e Entrega: Embalagem: As impressões em lona deverão ser entregues em embalagens adequadas	Unidade	120	1.600,00	192.000,00



		que garantam a integridade do material durante o transporte e o armazenamento Critérios de Aceitação e Rejeição: Aceitação: As impressões em lona serão consideradas aceitas após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a confirmação da quantidade entregue. Rejeição: As impressões em lona poderão ser rejeitadas nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de Impressão ou acabamento especificados. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução). Danos ou avarias no material durante o transporte. Quantidade entregue inferior à solicitada. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material Descumprimento do prazo de entrega. Obs: A arte será encaminhada pela secretaria e a produção deverá ocorrer em 5 dias.				
0067	12618444	Instalação de placa em aço inox escovado com 1,5 mm de espessura, tamanho 40 cm x 30 cm. A placa será personalizada com foto gravação e pintura em baixo relevo, conforme arte fornecida. O serviço inclui a instalação no local, com furos e parafusos para fixação segura e durável. A placa deve apresentar acabamento de alta qualidade e resistência.	Unidade	150	50,00	7.500,00
0068	12618443	Instalação de placa em aço inox escovado com 1,5 mm de espessura, tamanho 60 cm x 80 cm. A placa será personalizada com foto gravação e pintura em baixo relevo, conforme arte fornecida. O serviço inclui a instalação no local, com furos e parafusos para fixação segura e durável. A placa deve apresentar acabamento de alta qualidade e resistência.	Unidade	15	110,00	1.650,00
0069	12618505	Laudo de Alto Custo- A4 - Laudo de Alto Custo- A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Especificação Técnica – Impressão de Laudo de Alto Custo • Formato do Papel: A4 (210 x 297 mm) • Impressão: Frente e verso (duplex) • Cor da Impressão: Preto e branco (ou colorido, se necessário especificar) • Tipo de Papel: Papel branco sulfite • Gramatura: 75 g/m ² • Acabamento: (caso necessário, como grampeado, encadernado, etc.) • Quantidade: (inserir número de cópias necessárias) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte.	Unidade	10	0,12	1,20
0070	12618490	Marcador de consumo. - Marcador de consumo, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Especificações Técnicas • *Tamanho: A4 (210 x 297 m) • *Cor: Braco • *Gramatura recomendada: 75 gm ² Essas	Unidade	10000	0,12	1.200,00



		especificações são indicadas para garantir a durabilidade e legibilidade do formulário durante o uso diário nas unidades de saúde. Estrutura do Formulário O formulário é dividido em blocos conforme a faixa etária e o estado nutricional do indivíduo: • Crianças menores de 6 meses • Crianças de 6 a 23 meses • Crianças a partir de 2 anos, adolescentes, adultos, gestantes e idosos Cada bloco contém questões específicas para avaliar o consumo alimentar do dia anterior, facilitando a identificação de práticas alimentares adequadas ou a necessidade de orientação nutricional. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0071	12618516	Marcador de página personalizado 18x5cm - Marcador de página personalizado 18x5cm , Couchê 250g. Impressão dupla face (frente e verso) em alta qualidade. Dimensões • Tamanho: 18 cm x 5 cm • Formato: Retangular, com cantos retos ou arredondados, conforme especificação. Material • Papel: Couchê 250g/m ² o Acabamento: Fosco ou brilho, conforme preferências ou exigências da licitação. o Gramatura: 250g/m ² (material de alta qualidade, adequado para impressão em alta resolução e durabilidade). • Impressão: Dupla face (frente e verso) em alta qualidade. o Cores: Impressão em até 4 cores (CMYK), garantindo imagens nítidas e vibrantes. o Tipo de Impressão: Offset ou digital, conforme a exigência do cliente. o Acabamento: Pode incluir laminação fosca ou brilho, se necessário para proteção adicional. 4. Acabamentos Corte: Precisão no corte das bordas, sem imperfeições. Qualidade da Impressão • Alta definição: Garantir impressão nítida e precisa, com cores vibrantes e textos legíveis. • Tecnologia de impressão: Utilize impressão de alta qualidade (como impressão digital ou offset), garantindo que a cor e os detalhes do design sejam perfeitamente reproduzidos. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	3000	0,20	600,00
0072	12618503	Panfletos - Panfletos, A4, 30x21 cm, 4x0 cores, Couchê115g Especificações do Panfleto: • Tamanho: A4 (30 x 21 cm) • Impressão: 4x0 cores (colorido na frente, verso em branco) • Papel: Couchê 115g (papel com acabamento brilhante e boa durabilidade) em papel fotográfico brilhante. Impresso com nitidez, cores vivas e uniformes, sem borrões ou qualquer outro tipo de falha que altere a qualidade do panfleto. A resolução das imagens deve e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. Os panfletos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte.	Unidade	50000	0,31	15.500,00



0073	12618475	Panfletos 10x15 cm, com a gramatura de 80g e 150g, divididos em 1.500 unidades de cada, em papel couchê constituído por uma base de papel offset que é revestida por uma camada de carbonato de cálcio, caulim, látex e outros aditivos. ☑ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante. Finalizado em 10 cm (largura) 15 cm (altura), impresso em papel fotográfico brihante. Impresso com nitidez, cores vivas e uniformes, sem borrões ou qualquer outro tipo de falha que altere a qualidade do panfleto. A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. Os panfletos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte	Unidade	10000	0,10	1.000,00
0074	12618476	Panfletos 10x21 cm, com a gramatura de 80g e 150g, divididos em 1.500 unidades de cada, em papel couchê constituído por uma base de papel offset que é revestida por uma camada de carbonato de cálcio, caulim, látex e outros aditivos. ☑ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante. ☑ Finalizado em 10 cm (largura) 15 cm (altura), impresso em papel fotográfico brihante. ☑ Impresso com nitidez, cores vivas e uniformes, sem borrões ou qualquer outro tipo de falha que altere a qualidade do panfleto. ☑ A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. ☑ Os panfletos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte	Unidade	11000	0,19	2.090,00
0075	12618512	Pasta para documentos - Pasta para documentos - personalizada com bolso – altura 31cm , largura 46cm(aberta)/ 23cm(fechada) . Impressão colorida na parte externa (frente e verso) com parte interna branca e bolso para documentos . Papel cartão 300gr Pasta para Documentos Personalizada com Bolso Dimensões: • Altura: 31 cm • Largura: 46 cm (aberta) / 23 cm (fechada) Descrição: Pasta institucional ou promocional produzida em papel cartão 300g, oferecendo excelente rigidez e acabamento. Conta com impressão colorida de alta qualidade na parte externa (frente e verso), garantindo destaque e personalização completa da sua marca ou identidade visual. O interior da pasta é branco, com acabamento limpo e elegante, e possui bolso interno para organização de documentos, cartões de visita ou materiais promocionais. Ideal para apresentações, eventos corporativos, escolas, escritórios e brindes personalizados. Características: • Papel cartão 300g (alta gramatura e resistência) • Impressão colorida na parte externa • Parte interna branca • Bolso	Unidade	200	7,00	1.400,00



		interno funcional • Fechamento dobrável ao meio (tipo pasta canguru) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0076	12618450	Pasta para processo administrativo, tamanho aproximado de 32 cm x 48 cm quando aberta, na cor amarela. A pasta será fabricada em papel cartolina, com vincos e furos para grampos, adequada para pasta tipo trilho. A personalização será realizada conforme arte fornecida, garantindo a qualidade e resistência do material.	Unidade	500	6,25	3.125,00
0077	12618431	Pastas personalizadas, confeccionadas em papel triplex de alta qualidade, gramatura 300 g/m ² , com orelhas quadradas para acomodação de documentos. Impressão em seleção de cores (CMYK) com aplicação de verniz UV total na face externa, conforme arte institucional fornecida, garantindo fidelidade cromática. As pastas devem apresentar acabamento de alta resistência, corte e vinco precisos. Embalagem adequada para proteção e identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	3500	2,85	9.975,00
0078	12618521	Película Insulfilm Prata Espelhada para vidros para controle Solar - Película Insulfilm Prata Espelhada para vidros para controle Solar; Poliéster profissional anti risco – Altíssima qualidade. Incluso serviço de instalação Objetivo: Fornecimento e instalação de película Insulfilm Prata Espelhada para vidros com controle solar, para redução de calor, proteção contra raios UV, além de garantir maior privacidade e estética. O produto é de altíssima qualidade, com tecnologia avançada em poliéster profissional anti-risco. Descrição do Produto: • Película Insulfilm Prata Espelhada: Filme de proteção solar de alta performance, com revestimento espelhado, que proporciona alto controle solar, redução de calor e proteção UV. • Composição: Filme em poliéster de alta resistência, antirisco, para garantir durabilidade e performance superior ao longo do tempo. • Propriedades: o Redução de até 60% do calor solar. o Bloqueio de até 99% da radiação UV, evitando danos à pele e aos móveis. o Proteção contra o desbotamento de móveis e tecidos. o Visibilidade externa espelhada, oferecendo maior privacidade. o Alta resistência a riscos, garantindo longevidade e estética. Detalhes do Serviço de Instalação: • Instalação Profissional: Serviço realizado por técnicos especializados e certificados, garantindo o correto posicionamento e acabamento da película, sem bolhas ou falhas. • Materiais Inclusos: o Película Insulfilm Prata Espelhada de alta qualidade. o Ferramentas e equipamentos necessários para instalação (incluindo lâminas de corte, espátulas, entre outros). o Limpeza pós-instalação para garantir o acabamento perfeito. • Garantia: Garantia de 5	Unidade	20	260,00	5.200,00



		anos contra defeitos de fabricação e desempenho do produto, incluindo o serviço de instalação. Requisitos Técnicos: • Espessura da Película: 50 microns (podendo variar conforme necessidade do cliente). • Resistência a riscos: Película tratada para resistir a riscos e impactos superficiais. • Aplicação: Ideal para janelas residenciais, comerciais e automotivas. • Eficiência Térmica: Proporciona até 60% de redução no calor interno. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0079	12618523	Placa horizontal 3x1m – armação de metal revestida de lona - Placa horizontal 3x1m – armação de metal revestida de lona DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Dimensões da Placa: o Formato: Horizontal o Medidas: 3 metros de largura x 1 metro de altura Estrutura (Armação de Metal): o Tipo de material: Aço galvanizado, alumínio ou outro material resistente e durável, conforme especificações do projeto. o Revestimento: Tratamento anticorrosivo (ex.: pintura eletrostática, galvanização) para garantir a durabilidade e resistência a intempéries. o Suportes: Sistema de fixação robusto, que permita a instalação segura da estrutura em ambiente externo. Revestimento de Lona: o Material: Lona PVC ou similar de alta resistência, com proteção contra UV, intempéries e desgaste. o Cor: [Definir cor(s) desejada(s) – ou especificar que deve ser de acordo com o projeto gráfico]. o Acabamento: Costura reforçada e vedação nas extremidades da lona para evitar infiltrações de água e desgaste precoce. o Tipo de impressão (se necessário): Impressão digital ou serigrafia de alta qualidade (informar detalhes conforme a necessidade do projeto). Instalação: o A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para a instalação da placa, incluindo fixadores e acessórios. o A instalação deve ser realizada por profissionais qualificados, garantindo a estabilidade e segurança da estrutura. o Garantia de fixação adequada para resistir ao vento, chuva e outras condições climáticas adversas. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	2	530,00	1.060,00
0080	12618522	Placa Horizontal 6x1m – armação de metal revestido de lona - Placa Horizontal 6x1m – armação de metal revestido de lona Especificações Técnicas Dimensões da Placa: • Formato: Horizontal • Tamanho: 6 metros de comprimento por 1 metro de altura (6x1m). Armação de Metal: • Estrutura: A armação deverá ser construída em perfil de aço galvanizado ou alumínio com tratamento contra corrosão (pintura eletrostática ou galvanização a fogo). • Espessura mínima dos tubos de metal: 30mm x 30mm para suportar a estrutura adequadamente. • Fixação: A estrutura deve	Unidade	1	930,00	930,00




		<p>permitir a fixação segura da lona e ser capaz de suportar as forças de vento e outras condições climáticas adversas. • Acabamento: Soldagem de alta qualidade, com acabamento liso e sem rebarbas, e pintura na cor especificada pelo contratante. Revestimento de Lona: • Material: Lona PVC ou lona de poliéster com revestimento de PVC, de alta resistência e durabilidade. • Espessura: Mínimo de 0,5mm para garantir resistência a intempéries (chuva, vento, sol). • Cor: A ser definida conforme especificação do contratante (ex: branca, azul, preta, etc.). • Impressão: Caso haja necessidade de impressão no revestimento (ex.: publicidade ou logotipo), o material deverá ser de fácil personalização, compatível com impressão digital ou serigrafia. • Reforço: A lona deverá ter reforços nas extremidades e nos pontos de fixação, como ilhoses de aço inoxidável ou outras opções de fixação reforçada. Sistema de Fixação: • Tipo de fixação: Ilhoses, ganchos ou velcro, adequados para o tipo de lona e estrutura. • Resistência: Fixação projetada para suportar cargas de vento de até 120 km/h (ajustar conforme necessidade local). • Facilidade de instalação/desmontagem: Sistema de fixação deve ser de fácil instalação e remoção para manutenção. • Características Adicionais: • Durabilidade: O material da lona deverá ser resistente ao desbotamento e à deterioração causada pela exposição constante ao sol e chuva. • Resistência a fogo: A lona deverá ser tratada com material antichamas, conforme normas de segurança. • Manutenção: A estrutura e a lona devem ser de fácil manutenção, permitindo reparos em caso de danos. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>				
0081	12618514	<p>Placa para homenageados - Placa para homenageados. Material: Aço Inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento de fundo prateado do metal ou colorido. Tamanho:15x10cm Descrição Técnica – Placa de Homenagem • Material: Aço Inoxidável de alta qualidade, com acabamento em altíssimo brilho. • Dimensões: 15 cm (largura) x 10 cm (altura). • Acabamento: o Fundo metálico com acabamento prateado original do aço ou com aplicação de fundo colorido (a ser definido conforme arte). o Texto e arte gravados a laser ou em processo equivalente que garanta alta definição e durabilidade. • Finalidade: Placa comemorativa/homenagem para fixação em suporte ou entrega direta a homenageados. • Outros requisitos: o Resistente à oxidação e fácil de limpar. o Bordas lisas e seguras, com acabamento polido. o Furação opcional ou suporte conforme necessidade do projeto (informar em edital). o</p>	Unidade	100	650,00	65.000,00



		Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte				
0082	12618464	Plotagem para veículos com adesivo de alta qualidade, impressão digital e arte personalizada conforme especificação fornecida. O serviço inclui a aplicação do adesivo no veículo, com acabamento adequado para garantir durabilidade e resistência. A plotagem deverá ser feita com cores vivas e definição nítida, resistindo a intempéries e desgaste.	Metro ²	100	350,00	35.000,00
0083	12618465	Plotagem para vidros de portas e janelas com adesivo de alta qualidade, impressão digital e arte personalizada conforme especificação fornecida. O serviço inclui a aplicação do adesivo nos vidros, com acabamento adequado para garantir durabilidade, resistência e estética. A plotagem deverá ser feita com cores vivas e definição nítida, assegurando uma aplicação uniforme e de alta qualidade.	Metro ²	80	200,00	16.000,00
0084	12618515	Porta-placa - Porta-placa tipo Capa de Livro com acabamento aveludado. Tamanho do estojo: 17x12 cm Item: Porta-Placa Tipo Capa de Livro Descrição Técnica: Porta-placa confeccionado em material rígido, tipo capa de livro, com acabamento externo aveludado (veludo sintético ou similar de alta qualidade), resistente e de boa apresentação. Revestimento interno com acabamento em tecido acetinado ou similar, na cor a ser definida pelo contratante. Acompanha suporte interno para fixação de placa (não incluso) por meio de cantoneiras ou encaixe adequado, garantindo segurança e estética na apresentação. Fechamento em formato de livro, com abertura lateral. Produto de fabricação artesanal ou industrial de boa qualidade, com ótimo acabamento. Dimensões (fechado): Altura: 17 cm Largura: 12 cm Profundidade: proporcional ao material e à placa, respeitando o formato elegante e funcional. Aplicação: Utilizado para cerimônias de entrega de placas comemorativas, homenagens, certificados ou similares. Observações: • Cor e layout a serem definidos pelo contratante no momento da aprovação da arte. • A placa interna (homenagem) não está inclusa no item. • Quantidade e personalização conforme edital. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	100	74,00	7.400,00
0085	12618485	Pulseira de identificação para eventos personalizada, 100% poliéster, de até 5 cores Ideal para controle de acesso e identificação de participantes em eventos, feiras, shows, congressos e similares. Fabricada em 100% poliéster, material resistente, confortável ao uso prolongado e de alta durabilidade. Personalização com até 5 (cinco) cores na arte, conforme layout fornecido pelo	Unidade	10000	1,50	15.000,00



		contratante. Impressão em processo térmico, serigráfico ou sublimático, garantindo boa definição e durabilidade das cores. Fecho de segurança tipo cilíndrico inviolável (plástico), de uso único, evitando reutilização após a remoção. Tamanho aproximado: 35 cm de comprimento por 1,5 cm de largura (padrão adulto). Cores da pulseira: conforme personalização, com possibilidade de escolha de base colorida (consultar cartela). Resistente à água e ao suor, ideal para uso em ambientes externos e com longa duração (até 7 dias).				
0086	12618498	Receituário azul medicamento controlado. - Receituário azul medicamento controlado 23,5x 8,5 cm - Bloco com 50 folhas  Receituário Azul – Medicamento Controlado • Finalidade: Prescrição de medicamentos da Lista C1 (como alguns ansiolíticos, anticonvulsivantes, etc.), de acordo com a Portaria nº 344/98 da Anvisa. • Cor: Azul (geralmente com tarja azul – padronizado conforme legislação) • Tamanho: 23,5 cm x 8,5 cm (formato retangular, semelhante ao de um cheque) • Tipo de bloco: Simples (geralmente sem cópia, diferente do amarelo) • Quantidade: Bloco com 50 folhas Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	3000	8,75	26.250,00
0087	12618496	Receituário comum branco 21x15 cm - Receituário comum branco 21x15 cm – Bloco com 100 folhas, Descrição do Produto: Produto: Receituário Comum Branco Formato: 21x15 cm (tamanho A5) Cor do Papel: Branco Quantidade de Folhas: 100 folhas por bloco Tipo de Papel: Papel comum, resistente, adequado para impressão de textos e manuscritos Embalagem: Bloco com 100 folhas, acondicionadas de forma segura, para evitar danos Aplicação: Utilizado para a emissão de receitas médicas e outros documentos relacionados ao atendimento em estabelecimentos de saúde Outras Características: O produto deve ser livre de impurezas, com bordas bem cortadas e com boa qualidade de impressão. A folha deve ter gramatura média, adequada para uso em receituários e outras prescrições. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	5000	9,00	45.000,00
0088	12618497	Receituário de controle especial amarelo - Receituário de controle especial amarelo, autocopiativo, 21x15 cm, duas vias- Bloco com 50 folhas dupla • Tipo: Receituário de controle especial (modelo amarelo) – utilizado para prescrição de medicamentos sujeitos a controle especial, como psicotrópicos e entorpecentes (conforme Portaria	Unidade	5000	15,00	75.000,00



		nº 344/98 da Anvisa). • Formato: 21 x 15 cm (tamanho aproximado de meia folha A4) • Material: Papel autocopiativo (duas vias – uma fica com o paciente e a outra com a farmácia) • Quantidade: Bloco com 50 folhas duplas (total de 100 páginas, considerando as cópias) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.				
0089	12618452	Termo de desistência personalizado, no formato 15 cm x 21 cm, com 50 folhas e 2 vias copiativas. O termo será impresso conforme arte fornecida, com acabamento de qualidade. O bloco será encadernado, garantindo organização e facilidade de uso.	Bloco	50	17,00	850,00
0090	12618513	Ventarola/ leque personalizado. 20x25cm - Ventarola/ leque personalizado. 20x25cm com formatação padrão de recorte. Altura 0,20 cm Largura 2,05cm Comprimento 25cm Peso 10g. Impressão colorida, em alta qualidade. Ventarola / Leque Personalizado Ideal para eventos, festas, ações promocionais e brindes corporativos. Especificações Técnicas: • Tamanho total: 20x25 cm • Altura: 0,20 cm • Largura: 2,05 cm (provavelmente largura da haste ou dobrado, confirmar?) • Comprimento: 25 cm • Peso: 10g • Formato: Corte padrão (formato tradicional de leque) Impressão: • Impressão colorida em alta qualidade • Acabamento impecável, com cores vivas e ótima definição Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	500	1,00	500,00

1.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do termo de contrato, prorrogável conforme a Lei nº 14.133/2021.

1.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.128.404,70 (um milhão, cento e vinte e oito mil, quatrocentos e quatro reais e setenta centavos)**.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os moldes de contratação para os serviços estão dispostos no art. 79, da Lei 14.133/2021, mediante Pregão Eletrônico, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar.

2.2. O processo justifica-se por ser considerado essencial e imprescindível, dada a importância deste serviço para as comunicações da Prefeitura Municipal de Lamim/MG e suas dependências com as demais entidades públicas e privadas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na **contratação, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP)**, de empresa(s) especializada(s) na confecção e fornecimento de **material gráfico diversificado**, com o



objetivo de atender às necessidades operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Administração de Lamim/MG.

A contratação abrangerá a execução de serviços gráficos sob demanda, organizados por **itens**, de forma a contemplar a variedade e especificidade dos materiais utilizados.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** se justifica pela **natureza variável e contínua da demanda**, que inviabiliza a contratação por quantidades fixas. O SRP proporciona **flexibilidade à Administração**, permitindo contratações conforme a real necessidade de consumo e respeitando a capacidade orçamentária do Município.

A solução se mostra **viável, eficiente e vantajosa** para a Administração Pública, pois:

- Garante o fornecimento regular e padronizado dos materiais gráficos;
- Permite pronta resposta a demandas sazonais, emergenciais ou programadas;
- Reduz custos administrativos com repetição de processos licitatórios;
- Promove economia de escala, transparência e competitividade na seleção dos fornecedores.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá atender, **cumulativamente**, aos seguintes requisitos:

3.1. Qualidade dos Materiais e Serviços

- a) Todos os produtos fornecidos deverão estar de acordo com as especificações técnicas de cada item, conforme listagem anexa, com padrão mínimo de qualidade aceitável.
- b) As impressões deverão ser feitas em máquinas de alta resolução, com qualidade mínima de **1.200 DPI** para itens como adesivos e materiais externos, conforme aplicável.
- c) As cores utilizadas deverão corresponder fielmente ao modelo aprovado, não sendo admitidas variações significativas de tonalidade.
- d) Os materiais deverão ser produzidos com insumos de **primeira linha**, sem defeitos, manchas, falhas de corte ou impressão.
- e) Em caso de acabamentos especiais (ex: plastificação, dobra, espiral, capa dura/flexível), deverão obedecer ao padrão descrito no item correspondente.

3.2. Personalização e Aprovação de Arte

- a) Sempre que o item exigir **criação ou diagramação de arte**, a contratada deverá apresentar **prova digital (layout)** para aprovação da Administração antes da impressão final.
- b) No caso de materiais com arte fornecida pela Administração, a empresa deverá seguir fielmente o modelo, podendo ser exigida **prova física ou amostra**, sera confeccionada somente após aprovação da secretaria a critério da Administração.
- c) O conteúdo dos materiais será fornecido pelo órgão requisitante e poderá conter logotipos oficiais, brasões, cores institucionais e fontes padronizadas.

3.3. Entrega e Condições de Fornecimento

- a) A entrega dos materiais deverá ocorrer **no endereço indicado pelo órgão solicitante**, dentro do território do município de Lamim/MG, no prazo **máximo de 10 (dez) dias úteis** após a solicitação formal.
- b) Em casos de urgência devidamente justificada, poderá ser exigido prazo inferior, desde que previamente pactuado.
- c) As despesas com transporte, embalagem, carga e descarga serão de **responsabilidade exclusiva da contratada**.
- d) O fornecimento será feito sob demanda, conforme as necessidades da Administração, **não havendo garantia de volume mínimo de aquisição**.



3.4. Garantia e Substituição

- a) A contratada deverá garantir a substituição de materiais entregues com defeito ou em desacordo com as especificações, **sem ônus para a Administração**, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** após a notificação.
- b) Será admitida substituição apenas após análise e aceite formal da Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 5.4 5.1. A execução do contrato decorrente desta licitação será realizada mediante a solicitação formal da Secretaria Municipal de Administração de LamimMG, conforme demanda real e necessidade específica, respeitando os quantitativos e condições definidos nesta Ata de Registro de Preços.
- 5.2. A contratação se dará na modalidade de fornecimento sob demanda, sendo que a Administração poderá requisitar a confecção e fornecimento dos materiais gráficos previstos nos lotes constantes do presente Termo de Referência, conforme as necessidades das unidades administrativas.
- 5.3 Caso não seja possível a execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados por meio de solicitações eletrônicas, por escrito, ou outro meio oficial utilizado pela Administração, contendo a descrição detalhada do material requerido, quantidade, prazo de entrega e demais especificações.
- 5.4. O contratado deverá entregar os materiais solicitados no endereço indicado no pedido, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo situações excepcionais previamente acordadas.
- 5.5. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual ficarão a cargo dos servidores designados pela Administração, responsáveis por atestar a conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas e quantitativos solicitados.
- 5.6. Eventuais serviços de criação ou ajustes artísticos deverão ser submetidos à aprovação da Administração antes da execução da impressão final, conforme previsto nas especificações técnicas.
- 5.7. A Administração se reserva o direito de recusar materiais que não atendam às especificações técnicas, qualidade ou prazo acordado, cabendo à contratada providenciar a substituição ou correção sem custos adicionais.
- 5.8. O contrato poderá ser aditado para inclusão de novos itens ou ajustes quantitativos, respeitando os limites legais e o interesse público, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração.
- 5.9. A forma de pagamento será realizada conforme a entrega e aceitação dos materiais solicitados, mediante apresentação da nota fiscal e atesto do responsável pela fiscalização, em conformidade com a legislação vigente.
- 5.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA/CONTRATO

- 7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, indicados no documento de formalização de demanda.
- 7.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7.4 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.



7.5 A contratada será obrigados a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.6 A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.7 Somente o credenciado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.8 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.9 As comunicações entre o órgão ou entidade e o credenciado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de e-mail para este fim.

7.10 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.11 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa quanto a regularidade fiscal e trabalhista.

7.12 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

8.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações



assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3. Disponibilizar mão de obra qualificada e/ou produtos conforme exigido, garantindo a qualidade e eficiência durante toda a execução contratual.

9.4. Manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.5. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, isentando a Administração Pública de quaisquer ônus.

9.6. Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato ou circunstância que possa comprometer o cumprimento do contrato.

9.7. Fornecer, quando solicitado, relatórios ou documentos que comprovem a regular execução do objeto contratado.

9.8. Substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer bens, materiais ou serviços que se apresentem em desacordo com as especificações ou defeituosos.

9.9. Cumprir as determinações da fiscalização contratual designada pela Administração.

9.10. Observar as normas relativas à segurança do trabalho, quando aplicável, garantindo a integridade física dos seus empregados e terceiros.

9.11. Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, indenizando-os conforme legislação vigente.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma Eletrônica, mediante sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

10.2 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

10.3. Habilitação jurídica

a. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

e. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação



respectiva.

10.4. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- e. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estaduais e Municipais relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f. Prova de regularidade com a Fazenda Estaduais e Municipais do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.4.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e/ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.4.3. Deverá ser juntada Declaração do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de menor no quadro da empresa, conforme descrito no Ar. 68, inciso VI da lei 14.133/2021.



QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.4. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.5.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e se dará através dos seguintes documentos:

- A. Atestado de capacidade técnica operacional através de Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado. O Atestado deverá conter a relação dos produtos/serviços fornecidos compatíveis com o objeto da licitação, contendo ainda todas as informações do Contrato privado ou público ou Ata de Registro, ou seja, informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto (A CONTRATADA deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATADA e local em que foram prestados os serviços);

Nota: a.1. os atestados emitidos após a vigência da Lei Nacional N° 14.133/2021 (01/01/2024) deverão obedecer ao disposto no art. 88, § 3°, da Lei Nacional N° 14.133/2021.

a.2. A Comissão poderá realizar diligências para confirmação da veracidade das informações.

a.3. Quando aplicável, poderão ser exigidos certificados técnicos, registros ou homologações dos equipamentos utilizados, conforme especificado no Termo de Referência.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas serão por conta do exercício financeiro de 2025, será atendida pela seguinte dotação:

Secretaria Municipal de Saúde - UBS

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.07.01.10.301.00 03.2.0044	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 485.661,20

TOTAL R\$: 485.661,20

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - secretaria de assistência social

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244.0005.2.0056	1.500.000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R\$ 52.180,00

TOTAL R\$: 52.180,00

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.05.01.20.606.0008. 2.0034	1.500.000	MANUTENÇÃO DA SEC. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	R\$ 97.494,00

TOTAL R\$:97.494,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA - Secretaria da Fazenda



DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.03.03.04.122.0002 .2.0009	1.500.000	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	R\$ 369.535,50

TOTAL R\$:369.535,50

SECRETARIA DE OBRAS - SECRETARIA DE OBRAS

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.10.01.15.452.0007. 2.0067	1.500.000	MANUTENÇÃO SETOR OBRAS PUBLICAS	R\$ 97.494,00

TOTAL R\$: 97.494,00

SECRETARIA DE CULTURA - SECRETARIA DE CULTURA

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.11.01.13.392.0006 .2.0073	1.500.00	MANUT. ATIVIDADES CULTURAIS E POPULARES	R\$ 26.040,00

TOTAL R\$:26.040,00

11.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após provação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Gestor de contrato Sr. Thiago

Fiscal de Contrato Sra. Isabela Pereira

Lamim/MG, 10 de SETEMBRO de 2025.

Thiago Gomes de Souza Campos
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2025

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025

TIPO: MENOR PREÇO

PARTES:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Prefeitura Municipal de Lamim/MG, Minas Gerais, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, com sede à Praça Divino Espírito Santo, 06 - Centro, Lamim - MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 24.179.426/0001-12, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Waldiney de Souza Campos do CPF Nº 033.687.556-84.

FORNECEDOR REGISTRADO:

_____, com sede na _____, nº _____ Bairro _____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu _____, **senhor** _____, portador do CPF Nºxxxxxxx, .

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a aquisição constante no objeto do PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025, Processo Administrativo nº 104/2025, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Edital de licitação, seus anexos e todos os demais documentos referentes ao objeto do referido Processo supracitado, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

- Constitui o objeto do presente instrumento: **registro de preços para futura e eventual** contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de material gráfico, em atendimento à secretaria municipal de administração, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Edital do Pregão Eletrônico supracitado.

2.1 – A entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o termo



de referência, anexo do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

2.1.1. O registro de preços não obrigará a Administração a contratar em sua totalidade, sendo que as contratações se darão de acordo com a demanda do município, ou seja, de forma parcelada.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração no objeto somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Lamim.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3.2 - No preço registrado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra/fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1 - Todas as condições de entrega estão dispostas no Termo de Referência do referido processo, que faz parte deste instrumento.

5.2 - Recebida a Autorização de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo constante do Termo de Referência. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

6.1.1 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida no próprio instrumentos, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.



6.1.2 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

6.2 - Se o Fornecedor Registrado deixar de realizar o fornecimento dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou troca do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

7.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Lamim/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** constante do Edital.

7.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, em conformidade com o que trata o termo de referência.

7.3.1- O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

7.3.2 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos materiais somente será conhecido pelo Município de Lamim/MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Lamim/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4 - Garantir os materiais contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1 - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade, no que couber.

7.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município, conforme quantitativos dos materiais solicitados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6 - Substituir, no prazo estipulado no Termo de Referência, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor registrado, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.



- 7.8** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.
- 7.9** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.
- 7.10** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- 7.11** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Lamim/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- 7.12** - Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 7.13** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 8.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.
- 8.2** - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.
- 8.3** - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;
- 8.4** - Emitir as ordens de Fornecimento ao Fornecedor Registrado, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 8.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor Registrado;
- 8.6** - Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e neste Instrumento;
- 8.7** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1** - A entrega do material e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, que acompanhará a entrega do produto e de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de documentos fiscais, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.
- 9.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e terá as seguintes atribuições:
- a)** Receber o material, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;



- b) Assegurar à empresa vencedora acesso às suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- c) Agir e decidir em nome do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, inclusive, para rejeitar os materiais fornecidos em desacordo com as especificações exigidas;
- d) Coletar, se julgar necessário, amostras de todos os itens, para realização de análise;
- e) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição na entrega dos produtos ou materiais, devidamente motivado e justificado;
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre os produtos entregues ao que foi solicitado;
- g) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- k) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.
- m) Gestor do contrato: Thiago Gomes de Souza Campos
Fiscal de Contrato: Isabela Pereira

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do disposto no 10.1.2, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, em obediência a ordem cronológica de pagamento.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **EMPRESA REGISTRADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **EMPRESA REGISTRADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação e liquidação do objeto pela fiscalização do Município de Lamim/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **EMPRESA REGISTRADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Lamim/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **EMPRESA REGISTRADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação



do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Lamim/MG.

10.1.5 No ato do pagamento, será retido na fonte, a retenção de IR (imposto de Renda) para serviços, obras e fornecimento de bens e mercadorias.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **EMPRESA REGISTRADA**.

10.3 – O Município de Lamim/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **EMPRESA REGISTRADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **EMPRESA REGISTRADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Lamim/MG

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **EMPRESA REGISTRADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **EMPRESA REGISTRADA** retarda indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Lamim/MG

d) Débito da **EMPRESA REGISTRADA** para com o Município de Lamim/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações do ano corrente e dos anos vindouros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO

11.1 – O recebimento do objeto se dará da seguinte forma:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pela fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, pelo gestor da ARP/ contrato ou da comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTAMENTO

12.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano, podendo após o 13º mês o preço ser reajustado através do índice IPCA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO



13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.2 - A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro, deverá ser formalizada por escrito e devidamente motivada e justificada, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

14.2.1 - A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro será de até 30(trinta) dias úteis após seu protocolo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - Comete infração administrativa, o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo, a Administração pode



aplicar à empresa fornecedora/contratada as seguintes sanções:

a). Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);

b). Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21)

c). Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste instrumento, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

d). Multa de:

Das infrações e sanções aplicáveis aos contratados quando:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

I – Advertência;

b) Dar causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

c) Dar causa à inexecução total da ARP;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

e) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

f) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

17.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

17.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

17.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

16.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:



- 16.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;
- 16.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 16.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.
- 16.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- 16.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

- 17.1** - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 17.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

- 18.1** - Fica eleito o foro da cidade de Conselheiro Lafaiete/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 18.2** - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Lamim, 04 de setembro de 2025

.....

Prefeito Municipal
Fornecedor

Representante Legal do

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



PREFEITURA DE
LAMIM
GESTÃO 2025-2028



ANEXO III

MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 102/025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N° 07/2025



CONTRATO N° ____/2025

PARTES:

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMIM (MG), doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, com sede à Praça Divino Espírito Santo, 06 - Centro, Lamim - MG, XXX inscrita no CNPJ sob o n.º 24.179.426/0001-12 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Waldiney de Souza Campos.

CONTRATADA:

_____, com sede na _____, nº _____ -
Bairro

_____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu _____, **senhor** _____

_____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:**

CONTRATADA, doravante denominada CONTRATADA.

Têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025, Processo Administrativo nº 102/2025 e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

Aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025, Processo Administrativo nº 102/2025 bem como a Ata de Registro de Preços nº XXX/2025 e demais anexos que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor estimado deste contrato é de **XXXXXXXXXXXX**, de acordo com os valores e quantitativos abaixo relacionados, que será adquirido de forma parcelada:



Item	Unid	Quant	Descrição	Valor unit	Valor Total

2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais, conforme art 125 da Lei Federal 14.133/2021.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Aditamento todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO/RECEBIMENTO/

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado conforme o que estabelece a Ata de Registro de Preços nº XXX/2025.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 – As condições de reajustamento constam na Ata de Registro de Preços nº XXX/2025.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Saúde - UBS

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.07.01.10.301.00 03.2.0044	1.500.000	MANUTENÇÃO DAS ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 485.661,20

TOTAL R\$:485.661,20

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - secretaria de assistência social

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.08.01.08.244. 0005.2.0056	1.500.000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	R\$ 52.180,00

TOTAL R\$: 52.180,00

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.05.01.20.606.000 8.2.0034	1.500.00 0	MANUTENÇÃO DA SEC. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	R\$ 97.494,00

TOTAL

R\$:97.494,00



DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.03.03.04.122.00 02.2.0009	1.500.00 0	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	R\$ 369.535,50

SECRETARIA DE OBRAS - SECRETARIA DE OBRAS

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.10.01.15.452.000 7.2.0067	1.500.000	MANUTENÇÃO SETOR OBRAS PUBLICAS	R\$ 97.494,00

TOTAL R\$: 97.494,00

SECRETARIA DE CULTURA - SECRETARIA DE CULTURA

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00.2.11.01.13.392.00 06.2.0073	1.500.00	MANUT. ATIVIDADES CULTURAIS E POPULARES	R\$ 26.040,00

TOTAL R\$:26.040,00

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Além de observar todas as normas e condições previstas no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025 e seus anexos, incumbe à Contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de qualificação e habilitação exigida na licitação à qual este se encontra vinculado, bem como, executar, com eficiência, pontualidade e qualidade, o objeto contratual; arcar com todas e quaisquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - À Contratante compete às obrigações constantes na ARP nº XX/2025 e nos anexos do Edital, bem como efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no Edital e na ARP, e ainda acompanhar a execução contratual.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO

9.1 - O contrato celebrado poderá ser extinto conforme estabelecido na Ata de Registro de Preços nº XXX/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** serão aplicadas as sanções constantes na ARP nº XXX/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 134/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025, Processo Administrativo nº 102/2025.



12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13.1 - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Administração:

- a)** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b)** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

- a)** quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b)** quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento dos bens;
- c)** para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, deverá ser formalizada por escrito e devidamente motivada e justificada, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 30 (trinta) dias úteis após seu protocolo.

13.2 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO DE CONTRATO

14.1 - A gestão do contrato será desenvolvida pelo Thiago Gomes de Souza Campos responsável pela demanda de contratação e/ou adstrito a unidade gestora do contrato, admitida a delegação conforme estabelecer ato próprio e específico, para exercício das funções.

Fiscal de contrato Sra. Isabela Pereira

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete/Minas Gerais, com exclusão de qualquer



outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

XXXXXXXX/MG XX de XXXXX de 2025.

.....

Prefeito Municipal

Representante Legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é o REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAMIM/MG.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 A futura aquisição dos materiais gráficos necessários a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, a serem utilizados na divulgação de campanhas de saúde, sinalização de obras e eventos, emissão de documentos oficiais e materiais de expediente, etc, de interesse do município.

A escolha pelo sistema de registro de preços se dá em virtude da volatilidade de produção, não sendo prudente a contratação de quantidades fechadas sob o risco de realizar aquisição aquém da necessidade. O SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos. Assim, com vistas a manter a capacidade de suprimento do Almoxarifado Regional, com vistas as demandas do município, faz-se necessário iniciar o procedimento licitatório, cujos quantitativos foram estimados para os próximos doze meses.

Assim, a aquisição de material gráfico se justifica como uma medida de economia e de **estratégia de gestão moderna e eficiente**, que visa à otimização dos recursos públicos, à desburocratização, à padronização da comunicação e ao fortalecimento da imagem institucional do Município.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 A contratação está prevista no planejamento Anual do Município.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá atender, **cumulativamente**, aos seguintes requisitos:

3.1. Qualidade dos Materiais e Serviços

- Todos os produtos fornecidos deverão estar de acordo com as especificações técnicas de cada item, conforme listagem anexa, com padrão mínimo de qualidade aceitável.
- As impressões deverão ser feitas em máquinas de alta resolução, com qualidade mínima de **1.200 DPI** para itens como adesivos e materiais externos, conforme aplicável.
- As cores utilizadas deverão corresponder fielmente ao modelo aprovado, não sendo admitidas variações significativas de tonalidade.
- Os materiais deverão ser produzidos com insumos de **primeira linha**, sem defeitos, manchas, falhas de corte ou impressão.



e) Em caso de acabamentos especiais (ex: plastificação, dobra, espiral, capa dura/flexível), deverão obedecer ao padrão descrito no item correspondente.

3.2. Personalização e Aprovação de Arte

- Sempre que o item exigir **criação ou diagramação de arte**, a contratada deverá apresentar **prova digital (layout)** para aprovação da Administração antes da impressão final.
- No caso de materiais com arte fornecida pela Administração, a empresa deverá seguir fielmente o modelo, podendo ser exigida **prova física ou amostra**, a critério da Administração.
- O conteúdo dos materiais será fornecido pelo órgão requisitante e poderá conter logotipos oficiais, brasões, cores institucionais e fontes padronizadas.

3.3. Entrega e Condições de Fornecimento

- A entrega dos materiais deverá ocorrer **no endereço indicado pelo órgão solicitante**, dentro do território do município de Lamim/MG, no prazo **máximo de 10 (dez) dias úteis** após a solicitação formal.
- Em casos de urgência devidamente justificada, poderá ser exigido prazo inferior, desde que previamente pactuado.
- As despesas com transporte, embalagem, carga e descarga serão de **responsabilidade exclusiva da contratada**.
- O fornecimento será feito sob demanda, conforme as necessidades da Administração, **não havendo garantia de volume mínimo de aquisição**.

3.4. Garantia e Substituição

- A contratada deverá garantir a substituição de materiais entregues com defeito ou em desacordo com as especificações, **sem ônus para a Administração**, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** após a notificação.
- Será admitida substituição apenas após análise e aceite formal da Administração.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1 A estimativa das quantidades foi elaborada com base na análise da demanda histórica e projeções de consumo da Secretaria Municipal de Administração de Lamim/MG para o período de 12 (doze) meses, abrangendo todas as secretarias municipais. Considerou-se:

- O volume médio de materiais gráficos utilizados em exercícios anteriores;
- As ações planejadas para o próximo exercício (como campanhas informativas, produção de documentos oficiais, eventos públicos etc.);
- A natureza rotineira e contínua da demanda por materiais gráficos na Administração Pública;
- A necessidade de contemplar diferentes tipos de serviços e produtos gráficos, desde simples impressões até materiais com acabamento especial, adesivação veicular e confecção de placas.

A estimativa resultou na consolidação de uma tabela com quantidades aproximadas discriminadas por item.

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.
0001	Adesivo em vinil - Adesivoemvinil, Corte especial redondo 10x10cm Especificações básicas: • Material: Vinil adesivo (pode ser brilho, fosco, transparente ou vinil branco) • Corte especial: Corte em formato redondo (também conhecido como corte personalizado ou "die cut") • Tamanho: 10x10 cm (diâmetro do círculo) • Impressão: Normalmente em alta resolução, colorida (CMYK) Prazo de entrega:até 15 dias úteis após aprovação da arte.	Unidade	5000
0002	Adesivo em Vinil para carro – 12x18cm - Adesivo em Vinil para carro – 12x18cm – a provad'água e resistente a água • Tamanho: 12x18 cm • A prova d'água • Resistente à água Esse tipo de adesivo é ideal para aplicações externas, como em carros, já que é resistente às condições	Unidade	2000



	climáticas, incluindo chuva e umidade. O vinil é um material durável, que pode resistir ao desgaste do tempo e à exposição constante ao sol, além de ser fácil de aplicar e remover. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte		
0003	Adesivo perfurado com impressão digital e arte personalizada, conforme especificação fornecida. O serviço inclui a aplicação do adesivo no local indicado, com acabamento adequado para garantir durabilidade, resistência e visualização eficaz. A impressão será de alta qualidade, com cores vivas e definição nítida, proporcionando uma ótima performance estética e funcional.	Metro ²	100
0004	Adesivos em vinil personalizado - Adesivos em vinil; personalizado; redondos 5x 5cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	5000
0005	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 11 x10 cm - Adesivos em vinil personalizado; quadrado 11 x10 cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 10 cm e largura de 10 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte	Unidade	5000
0006	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 15 x10 cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 15 cm e largura de 10 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a	Unidade	4000



	integridade do material durante o transporte.		
0007	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 5x5cm - Adesivos em vinil personalizado; quadrado 5x5cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 5 cm e largura de 5 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	5000
0008	Adesivos em vinil personalizado; quadrado 8 x8cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato retangular, com diâmetro de 8 cm e largura de 8 cm. Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato retangular, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	6000
0009	Adesivos em vinil; personalizado; redondos 4x 4cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	1000
0010	Adesivos em vinil; personalizado; redondos 5x 5cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo	Unidade	12000



	com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.		
0011	Adesivos em vinil; personalizado; redondos 7x 7cm Adesivo impresso em vinil autoadesivo, personalizado conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Formato redondo, com diâmetro de 7 cm Impressão em alta resolução, garantindo fidelidade de cores e nitidez. Cores: Impressão em policromia (4x0) – frente colorida, verso branco (sem impressão). Material: Vinil adesivo branco fosco ou brilho, de alta durabilidade, resistente à umidade e ao desbotamento. Corte: Digital no formato redondo, com acabamento preciso e bordas limpas. Adesivo com cola permanente de alta fixação, adequado para superfícies lisas como vidro, plástico, papel, metal e madeira. Fornecimento em cartelas ou unidades avulsas, conforme orientação do contratante. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte. Aceitação: os adesivos serão considerados aceitos após a verificação da conformidade	Unidade	800
0012	Banner em lona - Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,2 x 0,8 macabamento em madeira Banner em Lona com Impressão Digital de Alta Qualidade Tamanho: 1,2 x 0,8 metros Impressão: Digital de alta resolução Acabamento: Madeira nas extremidades (superior e inferior) Ideal para eventos, promoções, decoração de ambientes comerciais ou pessoais. A impressão nítida garante destaque visual, enquanto o acabamento em madeira proporciona elegância e praticidade na hora de pendurar. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	1000
0013	Banner em lona - impressão digital de alta qualidade - Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,8 x 1 m- acabamento em madeira Proposta de Licitação: Banner em Lona com Impressão Digital de Alta Qualidade Objetivo Fornecimento e instalação de banner em lona com impressão digital de alta qualidade, conforme especificações abaixo. Especificações Técnicas • Material: Lona de alta durabilidade, adequada para uso interno e externo. • Tamanho: 1,8 metros de largura por 1 metro de altura. • Impressão: Impressão digital de alta qualidade, com tecnologia UV, para garantir cores vibrantes e longa durabilidade. • Acabamento: Acabamento em madeira para garantir estrutura e resistência, com bordas tratadas para evitar desfiamento e danos. A madeira será tratada para resistência a intempéries (quando aplicável) e receberá um acabamento liso e polido. • Embalagem e Transporte: O produto será embalado de forma segura para transporte, com todos os cuidados necessários para evitar dano. Prazo de Entrega O produto será entregue em 15 dias após a aprovação da arte	Unidade	100
0014	Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,2 x 0,55 m- acabamento em madeira - Banner em lona – impressão digital de alta qualidade- 1,2 x 0,55 m- acabamento em madeira Objeto: Fornecimento de Banner em Lona com Impressão Digital de Alta Qualidade e Acabamento em Madeira Tamanho: 1,2 x 0,55 metros Especificações	Unidade	10



	<p>Técnicas: 1. Lona para Impressão: o Tipo de Lona: Lona vinílica de alta resistência, própria para impressão digital. o Espessura: Lona com espessura mínima de 380g/m². o Características: Material impermeável, resistente a intempéries e UV, adequado para uso interno e externo. o Tratamento para proteção contra ação do tempo e raios UV, garantindo maior durabilidade e preservação da cor. Impressão Digital: o Tipo de Impressão: Impressão digital em alta qualidade, com definição mínima de 1440 x 1440 dpi. o Cores: Impressão em cores vivas e com excelente saturação, utilizando tintas ecológicas e resistentes à luz. o Tipo de Tinta: Tintas à base de solvente, resistentes à água e ao desbotamento. Acabamento: o Acabamento da Lona: Reforço nas bordas com costura dupla e acabamento em ilhós de metal (se necessário) para facilitar a instalação. o Enquadramento: O banner deverá ter acabamento em moldura de madeira maciça, tratada e com acabamento liso e polido. o Dimensões da Moldura: Moldura de madeira com espessura de 3 a 5 cm ao redor da lona, criando um efeito de relevo. o Cor da Madeira: Natural ou personalizada, conforme especificação. Instalação e Transporte: o O fornecimento deverá incluir transporte do material até o local especificado no contrato. o A instalação deverá ser realizada de forma segura, garantindo a durabilidade do produto. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os banners serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: os banners poderão ser rejeitados nos seguintes casos: 2. Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos. 3. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução) 4. Danos ou avarias no material durante o transporte. 5. Quantidade entregue inferior à solicitada. 6. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material. 7. Descumprimento do prazo de entrega.</p>		
0015	<p>Banners 80x120 Formato final: 80 cm (largura) 120 cm (altura) Material (papel) papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou glossy, em lona - Banners 80x120 Formato final: 80 cm (largura) 120 cm (altura) Material (papel) papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou glossy, em lona Qualidade de Impressão: A impressão deverá ser nítida, com cores vivas e uniformes, sem borrões, falhas de registro ou outros defeitos que comprometam a qualidade visual do material A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. A empresa licitante deverá garantir a correta interpretação da arte final fornecida, realizando a impressão fiel ao arquivo original. Embalagem e Entrega: Embalagem: Os banners deverão ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do material durante o transporte e o armazenamento Critérios de Aceitação e Rejeição: Aceitação: Os banners serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a confirmação da quantidade entregue. Rejeição: Os banners poderão ser rejeitados nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de Impressão ou acabamento especificados. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução). Danos ou avarias no material durante o</p>	Unidade	40



	transporte. Quantidade entregue inferior à solicitada. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material Descumprimento do prazo de entrega. Obs: A arte será encaminhada pela secretaria e a produção deverá ocorrer em 5 dias.		
0016	Blocos de requisição personalizados, formato 15 cm x 21 cm, com 50 folhas e 2 vias carbonadas. A primeira via deverá ser serrilhada. Impressão em uma cor (1x0 cor), com capa, encadernação por grampos e cola para fixação. O bloco será fornecido pronto para uso, com as folhas organizadas e a impressão conforme arte fornecida.	Bloco	51
0017	Caderno personalizado, formato 21 cm x 29,7 cm. A capa será em papel couchê brilho 150 g/m ² , com impressão em 4x1 cores e laminação BOPP fosca na frente. A guarda será em papel offset 180 g/m ² , sem impressão (0x0 cores), e o miolo terá 180 folhas em papel offset 75 g/m ² , com impressão em 1x1 cores. O caderno terá acabamento com papelão de 1,2 mm de espessura e será encadernado com wire-o branco. (A arte será aprovada pelo solicitante antes da produção.)	Unidade	250
0018	Caixas de papelão para arquivo morto, com as medidas de 25 cm x 25 cm x 40 cm. As caixas serão de material resistente, adequadas para armazenar documentos de forma segura e organizada. O acabamento será de alta qualidade, garantindo durabilidade e resistência ao manuseio.	Unidade	500
0019	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 30 mm x 30 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação e ser resistente ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	90
0020	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 38 mm x 14 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, com impressão nítida e durável. O modelo deve garantir fácil aplicação e resistência ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	60
0021	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 40 mm x 40 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação e ser resistente ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	50
0022	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 47 mm x 18 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve assegurar fácil aplicação e resistência ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	45
0023	Carimbo automático auto entintado, com máquina e borracha personalizável, formato 60 mm x 40 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, garantindo impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação e ser resistente ao uso contínuo. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.	Unidade	20
0024	Carimbo automático auto entintado datador, com máquina e borracha	Unidade	40



	personalizável, formato 40 mm. O carimbo será personalizado conforme arte fornecida, com função de datador e impressão nítida e durável. O modelo deve permitir fácil aplicação, resistência ao uso contínuo e ajuste da data. O carimbo será fornecido completo, pronto para uso, com tinta incorporada na borracha.		
0025	Cartão de Vacina. - *Cartão de Vacina - Modelo Estadual MG* *Dimensões:* 21 cm x 7,5 cm *Cores:* Branco *Impressão:* Frente e verso *Gramatura:* 180 g/m ² *Material:* Papel couchê fosco ou similar de alta qualidade *Descrição:* Cartão de vacina conforme modelo padrão adotado pelo Estado de Minas Gerais, com layout oficial para registro de vacinação. Impressão em alta resolução frente e verso, permitindo o preenchimento claro e legível de dados do paciente, datas de vacinação, lote das vacinas e assinatura do profissional de saúde. Tamanho compacto e prático (21 x 7,5 cm), ideal para armazenamento em pastas ou carteiras. Papel de 180g que garante resistência e durabilidade, adequado para manuseio frequente. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	10000
0026	Cartão espelho - Cartão espelho, 21x15 cm, branco, impressão frente e verso, gramatura 180g, modelo Estadual Especificações do Cartão Espelho • Formato: 21 x 15 cm (meia folha A4, na horizontal) • Cor do Papel: Branco • Impressão: Frente e verso • Gramatura: 180g (papel couchê ou offset, dependendo da preferência) • Modelo: Estadual (padrão adotado por redes estaduais de ensino) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	4000
0027	Cartaz papel couchê, constituído por uma base de papel offset que é revestida por uma camada de carbonato de cálcio, caulim, látex e outros aditivos. Com a gramatura em gramaturas de 90g a 300g. 1.000 unidades de cada, ambos desenvolvidos em papel couchê L1 e L2. 1.000 unidades de cada, também desenvolvidos em papel couchê com brilho e fosco. Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante.	Unidade	2000
0028	Cartaz para divulgação de eventos 30x43 Especificações técnicas: Formato final: 30 cm (largura) x 43 cm (altura) Material (papel) Tipo: Papel Couché brilho - DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL/SERVIÇO Cartaz para divulgação de eventos 30x43 Especificações técnicas: Formato final: 30 cm (largura) x 43 cm (altura) Material (papel) Tipo: Papel Couché brilho Qualidade de impressão: A impressão deverá ser nítida, com cores vivas e uniformes, sem borrões, falhas de registro ou outros defeitos que comprometam a qualidade visual do material A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade de impressão. A empresa licitante deverá garantir a correta interpretação da arte final fornecida, realizando a impressão fiel ao arquivo original Embalagem e Entrega: Embalagem: Os cartazes deverão ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do material durante o transporte e o armazenamento Critérios de Aceitação e Rejeição: Aceitação: Os cartazes serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a confirmação da quantidade entregue. Rejeição: Os cartazes poderão ser rejeitados nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de Impressão ou acabamento especificados. Qualidade de impressão	Unidade	3400



	insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução). Danos ou avarias no material durante o transporte. Quantidade entregue inferior à solicitada. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material Descumprimento do prazo de entrega. Obs: A arte será encaminhada pela secretaria e a produção deverá ocorrer em 5 dias.		
0029	Cartaz tamanho A1 papel croché brilho - Cartaz tamanho A1 papel croché brilho, 115 gramas, 4 cores. Descrição do Produto: Cartaz A1 em Papel Crochê Brilho (115g) • Tamanho: A1 (594mm x 841mm) • Papel: Crochê Brilho, 115g (gramatura do papel) • Impressão: 4 cores (CMYK) • Acabamento: Papel com acabamento brilhante, oferecendo maior vivacidade e contraste nas cores. • Quantidade de Cores: Impressão em 4 cores (processo CMYK completo). • Requisitos adicionais: Garantir que as cores sejam fiéis ao projeto fornecido. A impressão deve ser de alta qualidade, com boa definição e saturação de cores. • Prazo de Entrega: 15 dias após aprovação da arte • Outros Detalhes: O cartaz deve ser entregue cortado no formato A1, sem bordas brancas, pronto para ser utilizado. O fornecedor deve garantir que o produto final seja resistente à manuseio e que a tinta não borrifiquem facilmente.	Unidade	500
0030	Cartões de visita personalizados, formato 9 cm x 5 cm, confeccionados em papel triplex de alta qualidade, gramatura 300 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), frente única (4x0 cor), com aplicação de verniz UV total na face impressa. Os cartões devem apresentar corte preciso, impressão nítida e acabamento de alta resistência. Quantidade: 10.000 unidades. Embalagem adequada para proteção e identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	100
0031	Crachá em PVC personalizado, formato 5,5 cm x 8,5 cm, com jacaré e cordão. A impressão será realizada a laser, garantindo alta qualidade e durabilidade. O crachá será fornecido completo, com acabamento de alta resistência e pronto para uso, conforme a arte fornecida.	Unidade	300
0032	Encadernação A4 - Encadernação A4, 210x297 mm, com capa e aramado. Encadernação no formato A4 (210x297 mm), com capa e acabamento em aramado (também conhecido como wire-o) especificações básicas: • Tamanho: A4 (210x297 mm) • Capa: Pode ser em couchê, plástico transparente ou papel duro laminado (depende da finalidade e estilo desejado) • Miolo: Impressão frente ou frente e verso, geralmente em papel sulfite 75g ou 90g • Encadernação: Wire-o (aramado), que é mais elegante e resistente que o espiral comum Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	500
0033	Envelopamento de paredes inteiras - Envelopamento de paredes inteiras (3x4 m) – adesivo decorativo de fácil aplicação em azulejo e demais superfícies, (material plástico, higienizável) e instalação. Incluso serviço de instalação. Envelopamento de Paredes Inteiras (3x4m) Transforme seus ambientes completo de envelopamento decorativo! Ideal para paredes de azulejo, alvenaria e outras superfícies lisas, o material é plástico, resistente, higienizável e de fácil manutenção. • Dimensões: 3 metros de altura x 4 metros de largura • Material: Adesivo decorativo em PVC (plástico), com acabamento fosco ou brilhante • Aplicação: Compatível com azulejos, paredes lisas, portas e móveis • Durabilidade: Alta resistência à umidade e fácil limpeza • Incluso: Serviço de instalação profissional Ideal para cozinhas, banheiros, áreas de serviço ou ambientes comerciais que buscam um toque moderno com praticidade.	Unidade	30



	Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte		
0034	Envelopamento de veículo popular 5 lugares - Envelopamento de veículo popular 5 lugares – Vinil Auto-adesivo para personalização e instalação Envelopamento/ plotagem de veículos 5 lugares em vinil adesivo sobre a pintura original do carro. Vinil brilhante/ perolado / metálico / cromado. Com instalação inclusa. Aceitação: instalação completa da carroceria com acabamento profissional sem bolhas. Instalação: • Deve ser feita por profissionais qualificados para evitar bolhas, vincos e garantir durabilidade. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	10
0035	Envelopes ofício personalizados, formato 11,5 cm x 27,5 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem ter acabamento preciso, colagem firme e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	1800
0036	Envelopes tipo saco personalizados, formato 18 cm x 25 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem possuir acabamento preciso, colagem resistente e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	500
0037	Envelopes tipo saco personalizados, formato 24 cm x 34 cm, com abertura lateral. Fabricados em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 150 g/m ² . Impressão em seleção de cores (CMYK), conforme arte institucional fornecida, com fidelidade cromática. Os envelopes devem apresentar acabamento preciso, colagem resistente e impressão nítida. Embalagem adequada para proteção contra sujeira e umidade, com identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	1800
0038	Estojo personalizado acompanhado de placa de homenagem, formato 20 cm x 15 cm. A placa será gravada com adesivo vinil transparente, conforme arte fornecida, com alta definição e durabilidade. O estojo deverá ser de material resistente e adequado para armazenar a placa de forma segura, com acabamento de qualidade.	Unidade	15
0039	Etiquetas de identificação para almotolias e vacinas - Etiquetas de identificação para almotolias e vacinas, com descrição para o líquido, data da troca/abertura e vencimento. Material: Vinil, 5x3cm. Resistente à água. Especificação das Etiquetas de Identificação para Almotolias e Vacinas Material: • Vinil de alta qualidade, resistente à água e com acabamento gloss. • Impermeáveis, proporcionando durabilidade mesmo em condições úmidas ou de contato com líquidos. Dimensões: • Tamanho: 5 cm x 3 cm Características: Resistência à água: Ideal para ambientes onde a exposição à água ou líquidos é constante. Adesivo forte: Com adesivo que garante fixação eficaz e durável em diversas superfícies. Impressão de alta qualidade: A impressão é feita com tinta resistente à água, garantindo legibilidade por longo período de tempo. Informações a serem incluídas na etiqueta: • Nome do líquido/vacina: Campo para descrição do conteúdo, podendo ser preenchido	Unidade	2000



	<p>manualmente ou impresso de acordo com o tipo de líquido/vacina. • Data da abertura: Espaço para preencher a data em que a almotolia ou vacina foi aberta, importante para controle de validade após abertura. • Data de vencimento: Campo para preencher a data de vencimento ou a data limite de uso do produto. • Identificação adicional (se necessário): Espaço adicional para códigos, números de lote ou outros dados que possam ser exigidos para o controle e rastreamento do produto. Função e Aplicação: • Etiquetas projetadas para identificar com clareza e precisão líquidos e vacinas, com foco em garantir a segurança e controle no uso e descarte dos produtos. • As etiquetas devem ser adequadas para aplicação em frascos, frascos de vidro, almotolias, seringas ou qualquer outro recipiente utilizado para armazenar vacinas ou soluções líquidas. Requisitos Adicionais: • Certificação de conformidade com normas sanitárias e de segurança. • Capacidade de resistir a altas e baixas temperaturas durante o transporte e armazenamento, sem comprometer a legibilidade. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>		
0040	<p>Faixa em lona - Faixa em lona– impressão digital de alta qualidade- 3x0,8 - acabamento em madeira nas laterais Faixa em Lona – Impressão Digital de Alta Qualidade • Dimensões: 3,00m (largura) x 0,80m (altura) • Impressão: Digital de alta resolução (frente única – 3x0) • Material: Lona vinílica resistente (indoor/outdoor – 440g ou 510g, dependendo da aplicação) • Acabamento: Madeira nas laterais para sustentação • Fixação: Pode incluir cordas ou buchas (opcional, conforme necessidade) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.</p>	Unidade	100
0041	<p>Faixa em lona 2,5 x 80cm. ☒ 2,5 cm de (altura) e 80 cm (largura) ☒ Impresso em lona 380g ou 440g, poliéster, papel fotográfico, papel off set 90g. ☒ impressão colorida ou preto e branco. ☒ O acabamento com bastão de madeira, cordão e ponteiros e costura. ☒ Sua estruturação deve conter: ☒ Back: amada traseira da lona feito de PVC na cor preta; ☒ Lona 280g, flexível, com tramas de 200×300 fios e 1000×1000 fios.; ☒ Frontal branco cerâmico: feita de PVC virgem. ☒ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante</p>	Unidade	25
0042	<p>Faixa em lona 2m x 70cm unid. 25 MUNICÍPIO DE LAMIM ESTADO DE MINAS GERAIS 70 cm (altura) e 70 cm (largura) ☒ Impresso em lona 380g ou 440g, poliéster, papel fotográfico, papel off set 90g. ☒ impressão colorida ou preto e branco. ☒ O acabamento com bastão de madeira, cordão e ponteiros e costura. ☒ Sua estruturação deve conter: ☒ Back: amada traseira da lona feito de PVC na cor preta; ☒ Lona 280g, flexível, com tramas de 200×300 fios e 1000×1000 fios.; ☒ Frontal branco cerâmico: feita de PVC virgem. ☒ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante.</p>	Unidade	25
0043	<p>Ficha de atividade coletiva - Ficha de atividade Coletiva, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, frente e verso, modelo do Ministério da saúde A Ficha de Atividade Coletiva do Ministério da Saúde é um documento utilizado para registrar ações realizadas em grupo pelas equipes de Atenção Básica, conforme as necessidades do território e da própria equipe. Características do Documento • Tamanho: A4 (210 x 297 mm) • Cor: Branco • Gramatura: 75 g/m² • Impressão: Frente e verso • Modelo: Disponível no Manual e-SUS APS Estrutura da Ficha A ficha é</p>	Unidade	10000



	<p>organizada em blocos que facilitam o preenchimento: Cabeçalho: Identificação e controle da digitação, profissional responsável e lotação. Identificação da Atividade Coletiva: Data, turno, local, número de participantes e outros profissionais envolvidos. Tipos de Atividade Coletiva: Opções como reunião de equipe, reunião com outras equipes de saúde ou reunião intersetorial. Atividades de Saúde: Inclui educação em saúde, atendimento em grupo, avaliação/procedimento coletivo e mobilização social. Público-Alvo: Identificação dos participantes, como crianças, adolescentes, idosos, gestantes, entre outros. Temas para Saúde: Assuntos abordados durante a atividade, como prevenção de doenças, promoção da saúde, etc. Lista de Participantes: Informações dos cidadãos participantes, incluindo CNS ou CPF, data de nascimento, sexo, avaliação alterada, peso e altura, conforme aplicável. Acesso ao Modelo Oficial Você pode acessar o modelo oficial da Ficha de Atividade Coletiva no Manual e-SUS APS, que oferece orientações detalhadas sobre o preenchimento e utilização da ficha. SAPS MS Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>		
0044	<p>Ficha de serviço antivetorial - Registro diário de serviço antivetorial, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Para criar uma peça gráfica no formato A4 (210 x 297 mm), cor branca, gramatura de 75 g/m², com impressão frente e verso, seguindo o modelo do Ministério da Saúde, é essencial consultar o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde. Este manual fornece diretrizes detalhadas sobre o uso correto da marca, tipografia, cores e outros elementos visuais. Você pode acessá-lo diretamente no site oficial do Ministério da Saúde: link turn0search0 . Diretrizes principais do manual:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicação da marca: O manual especifica as versões horizontais, verticais e monocromáticas da marca, além das áreas de não-interferência e limitações de redução para garantir a legibilidade.• Cores institucionais: Define as cores principais e auxiliares, com códigos RGB e CMYK, para assegurar a consistência visual.• Tipografia: Estabelece as fontes oficiais a serem utilizadas, como Montserrat para títulos e Rawline para textos corridos.• Usos indevidos: Orientações sobre como não utilizar a marca, evitando distorções, alterações de cor ou aplicação em fundos inadequados. <p>Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>	Unidade	10000
0045	<p>Ficha semanal de serviço antivetorial - Resumo Semanal do serviço antivetorial, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Claro! Aqui está um modelo de Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, conforme padrões normalmente utilizados por Secretarias de Saúde em parceria com o Ministério da Saúde do Brasil. O documento é dimensionado para A4 (210 x 297 mm), papel branco 75g, com um layout funcional e simples. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os materiais serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: o material podera ser rejeitado no seguinte casos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos.• Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução)• Danos ou avarias no material durante o transporte.• Quantidade entregue inferior à	Unidade	10000



	solicitada. • Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material.		
0046	Fichas/ingressos personalizados, formato 9 cm x 6 cm, impressos em papel couchê de 250 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x0 cor), conforme arte fornecida, com alta definição e fidelidade cromática. O material deverá ser de alta qualidade, com acabamento resistente e adequado para uso prolongado.	Unidade	5
0047	Flyers personalizados, formato 15 cm x 21 cm, impressos em papel couchê 90 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x4), conforme arte fornecida, com alta definição e qualidade de impressão. A produção incluirá diversas artes variadas, conforme solicitado, garantindo acabamentos nítidos e vibrantes.	Unidade	3500
0048	Flyers personalizados, formato 21 cm x 29,7 cm (A4), impressos em papel couchê 90 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x4), conforme arte fornecida, com alta definição e qualidade de impressão. A produção incluirá diversas artes variadas, conforme solicitado, garantindo acabamentos nítidos e vibrantes.	Unidade	1000
0049	Folders personalizados, formato 21 cm x 29,7 cm (A4), impressos em papel couchê 90 g/m ² . Impressão em quatro cores (4x4), conforme arte fornecida, com duas dobras para formato final. A produção incluirá diversas artes variadas, conforme solicitado, com acabamento de alta qualidade e cores vibrantes.	Unidade	1500
0050	Folhas em papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura 120 g/m ² , tamanho 21 cm x 29 cm. Impressão em uma face (1x0 cor) em conformidade com a arte fornecida. As folhas devem apresentar impressão nítida, corte preciso e superfície uniforme. Embalagem adequada para proteção contra umidade e identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	300
0051	Folhas tamanho A4 (210 mm x 297 mm) personalizadas, impressas em seleção de cores (CMYK), em papel offset branco de alta alvura, gramatura de 90 g/m ² . A impressão será em quatro cores, na frente da folha, conforme arte institucional fornecida, com corte preciso e sem rebarbas. As folhas deverão conter cabeçalho e/ou rodapé conforme modelo enviado pela Administração Pública, com fidelidade cromática. As folhas serão embaladas em resmas de 500 unidades, com proteção contra umidade e identificação do lote.	Unidade	500
0052	Formulário Citopatológico A4 - Formulário Citopatológico A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Formulário Citopatológico (Papanicolau) • Formato: A4 (210 x 297 mm) • Impressão: Frente e verso • Cor do papel: Branco • Gramatura: 75g/m ² • Tipo de papel: Sulfite (offset) • Impressão: 1x1 cor (preto frente e verso) ou colorido se necessário • Acabamento: Sem acabamento (folhas soltas) ou blocado, se desejar (especificar tipo de blocagem) • Uso: Registro de exames citopatológicos do colo do útero (Papanicolau) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte Aceitação: os formularios serão considerados aceitos após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a conformarção da qualidade entregue. Rejeição: os formularios poderão ser rejeitados nos seguintes casos: • Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de impressão ou acabamento específicos. • Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa	Unidade	10000



	resolução) • Danos ou avarias no material durante o transporte. • Quantidade entregue inferior à solicitada. • Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material.		
0053	Formulário Mamografia - Formulário Mamografia, A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Entendido! Parece que você está especificando os detalhes para um formulário de mamografia. Aqui está uma sugestão de como isso pode ser descrito ou organizado, caso você esteja preparando um pedido de impressão ou montando um documento técnico: Especificação Técnica – Formulário de Mamografia • Tamanho: A4 (210 x 297 mm) • Impressão: Frente e verso (duplex) • Cor do papel: Branco • Gramatura: 75 g/m ² • Conteúdo: Formulário clínico para registro de exame de mamografia (campos para dados da paciente, histórico médico, observações do radiologista, etc.) • Cabeçalho com logo e nome da clínica/hospital • Campos para identificação da paciente (nome, idade, CPF, telefone, etc.) • Dados do exame (data, tipo de mamografia, aparelho utilizado) • Histórico médico relevante (antecedentes familiares, sintomas) • Área para laudo/resumo médico • Assinatura do médico responsável	Unidade	10000
0054	Fornecimento e instalação de placa em ACM de 3 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vibrantes e boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, garantindo fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	80
0055	Fornecimento e instalação de placa em chapa galvanizada 18, com adesivo refletivo impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vivas e boa resistência às intempéries. O adesivo refletivo deve garantir visibilidade em condições de baixa luminosidade. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, com fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	53
0056	Fornecimento e instalação de placa em PS de 2 mm, com adesivo vinil fotoluminescente impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vivas e boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, garantindo fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	53
0057	Fornecimento e instalação de placa em PS de 2 mm, com adesivo vinil impresso digitalmente em diversas artes, conforme especificação fornecida. A impressão será realizada em alta definição, com cores vivas e boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação da placa no local indicado, garantindo fixação segura e acabamento de alta qualidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m ²).	Metro ²	83
0058	Imagens impressão gráfica em altaresolução, A4, 30x21cm - Imagens impressão gráfica em altaresolução, A4, 30x21cm Especificações Técnicas para Impressão Gráfica em Alta Resolução: Formato da Imagem: o Tamanho final: A4 (21 x 30 cm). o Tipo de arquivo: PDF, TIFF, PNG ou JPEG com alta qualidade. Resolução: o 300 dpi (pontos por	Unidade	10000



	<p>polegada) ou superior, garantindo alta qualidade de impressão. o Para imagens fotográficas ou arte detalhada, é importante manter a resolução alta para evitar pixelização. Cores: o Impressão em modo de cores CMYK (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto), que é o padrão para impressões em papel. o Perfil ICC adequado para garantir a precisão de cores durante a impressão. Acabamento: o Impressão em papel de alta gramatura (como 180g ou 250g), para garantir durabilidade e um acabamento profissional. o Caso haja necessidade de acabamento especial, como laminação ou encadernação, isso também pode ser especificado. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>		
0059	<p>Impressão de fotos, em papel fotográfico. Tamanho padrão 15 x 10cm Tamanho padrão: 15 cm x 10 cm (formato tradicional de fotos). Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 1440 dpi, garantindo definição nítida, cores vivas e durabilidade da imagem, acabamento brilhante (glossy) ou fosco (a definir pelo contratante). Utilização de tinta resistente à luz e à umidade, própria para impressões fotográficas. Corte reto com acabamento limpo, sem dobras ou marcas. Arte (fotos) a ser fornecida pelo contratante, em formato digital, com resolução adequada para impressão. Deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte. Embaladas em maços organizados, com identificação da quantidade e arte correspondente. Prazo de entrega: até 05 dias úteis após aprovação da arte,</p>	Unidade	2000
0060	<p>Impressão digital colorida em lona/banner de 440 g/m², com acabamento de barras e ilhoses. A impressão deve ser realizada com alta definição de imagem e cores vivas, garantindo boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação do banner/lona no local indicado, com acabamento adequado para fixação segura e durável. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	75
0061	<p>Impressão digital colorida em lona/banner de 440 g/m², com acabamento específico para banner. A impressão deve ser realizada com alta definição de imagem e cores vibrantes, garantindo boa resistência às intempéries. O serviço inclui a instalação do banner/lona no local indicado, com acabamento adequado para uso externo e durabilidade. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	75
0062	<p>Impressão digital e aplicação de adesivo branco fosco de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte personalizado conforme especificação fornecida. O adesivo deve ter alta definição de imagem, cores vivas e resistência a intempéries. A aplicação deve ser realizada de forma uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	65
0063	<p>Impressão digital e aplicação de adesivo em vinil de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte reto. O adesivo deve apresentar alta definição de imagem, cores vivas e boa resistência a intempéries. A aplicação deve ser feita de forma uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e o fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	70
0064	<p>Impressão digital e aplicação de adesivo vinil branco de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte personalizado conforme especificação fornecida. O adesivo deve ter alta definição de imagem, cores vibrantes e resistência a intempéries. A aplicação deve ser realizada de forma uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e o fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).</p>	Metro ²	250



0065	Impressão digital e aplicação de adesivo vinil transparente de alta qualidade, com impressão colorida (CMYK) e corte personalizado conforme especificação fornecida. O adesivo deve garantir alta definição de imagem, cores vibrantes e boa resistência a intempéries. A aplicação deve ser feita de maneira uniforme, sem bolhas ou imperfeições. A medição e fornecimento serão realizados em metros quadrados (m²).	Metro ²	250
0066	Impressão em lona 9x3 metros Formato final: 9x3 metros Material (papel) Lona- Tintas de látex: são ecologicamente corretas e oferecem uma alternativa mais segura - Impressão em lona 9x3 metros Formato final: 9x3 metros Material (papel) Lona- Tintas de látex: são ecologicamente corretas e oferecem uma alternativa mais segura. Qualidade de Impressão: A impressão deverá ser nítida, com cores vivas e uniformes, sem borrões, falhas de registro ou outros defeitos que comprometam a qualidade visual do material A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. A empresa licitante deverá garantir a correta interpretação da arte final fornecida, realizando a impressão fiel ao arquivo original. Embalagem e Entrega: Embalagem: As impressões em lona deverão ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do material durante o transporte e o armazenamento Critérios de Aceitação e Rejeição: Aceitação: As impressões em lona serão consideradas aceitas após a verificação da conformidade com todas as especificações técnicas descritas neste documento, a aprovação da qualidade da impressão e a confirmação da quantidade entregue. Rejeição: As impressões em lona poderão ser rejeitadas nos seguintes casos: Não conformidade com o formato, material, gramatura, cores de Impressão ou acabamento especificados. Qualidade de impressão insatisfatória (borrões, falhas de registro, cores destoantes, baixa resolução). Danos ou avarias no material durante o transporte. Quantidade entregue inferior à solicitada. Embalagem inadequada que comprometa a integridade do material Descumprimento do prazo de entrega. Obs: A arte será encaminhada pela secretaria e a produção deverá ocorrer em 5 dias.	Unidade	120
0067	Instalação de placa em aço inox escovado com 1,5 mm de espessura, tamanho 40 cm x 30 cm. A placa será personalizada com foto gravação e pintura em baixo relevo, conforme arte fornecida. O serviço inclui a instalação no local, com furos e parafusos para fixação segura e durável. A placa deve apresentar acabamento de alta qualidade e resistência.	Unidade	150
0068	Instalação de placa em aço inox escovado com 1,5 mm de espessura, tamanho 60 cm x 80 cm. A placa será personalizada com foto gravação e pintura em baixo relevo, conforme arte fornecida. O serviço inclui a instalação no local, com furos e parafusos para fixação segura e durável. A placa deve apresentar acabamento de alta qualidade e resistência.	Unidade	15
0069	Laudo de Alto Custo- A4 - Laudo de Alto Custo- A4, 210x297 mm, impressão frente e verso, branco, gramatura 75g, Especificação Técnica – Impressão de Laudo de Alto Custo • Formato do Papel: A4 (210 x 297 mm) • Impressão: Frente e verso (duplex) • Cor da Impressão: Preto e branco (ou colorido, se necessário especificar) • Tipo de Papel: Papel branco sulfite • Gramatura: 75 g/m ² • Acabamento: (caso necessário, como grampeado, encadernado, etc.) • Quantidade: (inserir número de cópias necessárias) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte.	Unidade	10



0070	Marcador de consumo. - Marcador de consumo, A4, 210x297 mm, branco, gramatura 75g, modelo do Ministério da saúde Especificações Técnicas • *Tamanho: A4 (210 x 297 m) • *Cor: Branco • *Gramatura recomendada: 75 gm ² Essas especificações são indicadas para garantir a durabilidade e legibilidade do formulário durante o uso diário nas unidades de saúde. Estrutura do Formulário O formulário é dividido em blocos conforme a faixa etária e o estado nutricional do indivíduo: • Crianças menores de 6 meses • Crianças de 6 a 23 meses • Crianças a partir de 2 anos, adolescentes, adultos, gestantes e idosos Cada bloco contém questões específicas para avaliar o consumo alimentar do dia anterior, facilitando a identificação de práticas alimentares adequadas ou a necessidade de orientação nutricional. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	10000
0071	Marcador de página personalizado 18x5cm - Marcador de página personalizado 18x5cm , Couchê 250g. Impressão dupla face (frente e verso) em alta qualidade. Dimensões • Tamanho: 18 cm x 5 cm • Formato: Retangular, com cantos retos ou arredondados, conforme especificação. Material • Papel: Couchê 250g/m ² o Acabamento: Fosco ou brilho, conforme preferências ou exigências da licitação. o Gramatura: 250g/m ² (material de alta qualidade, adequado para impressão em alta resolução e durabilidade). • Impressão: Dupla face (frente e verso) em alta qualidade. o Cores: Impressão em até 4 cores (CMYK), garantindo imagens nítidas e vibrantes. o Tipo de Impressão: Offset ou digital, conforme a exigência do cliente. o Acabamento: Pode incluir laminação fosca ou brilho, se necessário para proteção adicional. 4. Acabamentos Corte: Precisão no corte das bordas, sem imperfeições. Qualidade da Impressão • Alta definição: Garantir impressão nítida e precisa, com cores vibrantes e textos legíveis. • Tecnologia de impressão: Utilize impressão de alta qualidade (como impressão digital ou offset), garantindo que a cor e os detalhes do design sejam perfeitamente reproduzidos. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	3000
0072	Panfletos - Panfletos, A4, 30x21 cm, 4x0 cores, Couchê115g Especificações do Panfleto: • Tamanho: A4 (30 x 21 cm) • Impressão: 4x0 cores (colorido na frente, verso em branco) • Papel: Couchê 115g (papel com acabamento brilhante e boa durabilidade) em papel fotográfico brilhante. Impresso com nitidez, cores vivas e uniformes, sem borrões ou qualquer outro tipo de falha que altere a qualidade do panfleto. A resolução das imagens deve e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. Os panfletos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte. Prazo de entrega:até 15 dias úteis após aprovação da arte.	Unidade	50000
0073	Panfletos 10x15 cm, com a gramatura de 80g e 150g. divididos em 1.500 unidades de cada, em papel couchê constituído por uma base de papel offset que é revestida por uma camada de carbonato de cálcio, caulim, látex e outros aditivos. ☐ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante. Finalizado em 10 cm (largura) 15 cm (altura), impresso em papel fotográfico brilhante. Impresso com nitidez, cores vivas e uniformes, sem borrões ou qualquer outro tipo de falha que altere a qualidade do panfleto. A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da	Unidade	10000



	impressão. Os panfletos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte		
0074	Panfletos 10x21 cm, com a gramatura de 80g e 150g. divididos em 1.500 unidades de cada, em papel couchê constituído por uma base de papel offset que é revestida por uma camada de carbonato de cálcio, caulim, látex e outros aditivos. ☑ Ambas serão confeccionadas na cartela de cores enviadas pelo setor solicitante. ☑ Finalizado em 10 cm (largura) 15 cm (altura), impresso em papel fotográfico brilhante. ☑ Impresso com nitidez, cores vivas e uniformes, sem borrões ou qualquer outro tipo de falha que altere a qualidade do panfleto. ☑ A resolução das imagens e textos deverá ser adequada para garantir a legibilidade e a qualidade da impressão. ☑ Os panfletos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte	Unidade	11000
0075	Pasta para documentos - Pasta para documentos - personalizada com bolso – altura 31cm , largura 46cm(aberta)/ 23cm(fechada) . Impressão colorida na parte externa (frente e verso) com parte interna branca e bolso para documentos . Papel cartão 300gr Pasta para Documentos Personalizada com Bolso Dimensões: • Altura: 31 cm • Largura: 46 cm (aberta) / 23 cm (fechada) Descrição: Pasta institucional ou promocional produzida em papel cartão 300g, oferecendo excelente rigidez e acabamento. Conta com impressão colorida de alta qualidade na parte externa (frente e verso), garantindo destaque e personalização completa da sua marca ou identidade visual. O interior da pasta é branco, com acabamento limpo e elegante, e possui bolso interno para organização de documentos, cartões de visita ou materiais promocionais. Ideal para apresentações, eventos corporativos, escolas, escritórios e brindes personalizados. Características: • Papel cartão 300g (alta gramatura e resistência) • Impressão colorida na parte externa • Parte interna branca • Bolso interno funcional • Fechamento dobrável ao meio (tipo pasta canguru) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	200
0076	Pasta para processo administrativo, tamanho aproximado de 32 cm x 48 cm quando aberta, na cor amarela. A pasta será fabricada em papel cartolina, com vincos e furos para grampos, adequada para pasta tipo trilho. A personalização será realizada conforme arte fornecida, garantindo a qualidade e resistência do material.	Unidade	500
0077	Pastas personalizadas, confeccionadas em papel triplex de alta qualidade, gramatura 300 g/m ² , com orelhas quadradas para acomodação de documentos. Impressão em seleção de cores (CMYK) com aplicação de verniz UV total na face externa, conforme arte institucional fornecida, garantindo fidelidade cromática. As pastas devem apresentar acabamento de alta resistência, corte e vinco precisos. Embalagem adequada para proteção e identificação do fornecedor e do lote.	Unidade	3500
0078	Película Insulfilm Prata Espelhada para vidros para controle Solar - Película Insulfilm Prata Espelhada para vidros para controle Solar; Poliéster profissional anti risco – Altíssima qualidade. Incluso serviço de instalação Objetivo: Fornecimento e instalação de película Insulfilm Prata Espelhada para vidros com controle solar, para redução de calor, proteção contra raios UV, além de garantir maior privacidade e estética. O produto é de altíssima qualidade, com tecnologia avançada em poliéster profissional anti-risco. Descrição do Produto: • Película	Unidade	20



	<p>Insulfilm Prata Espelhada: Filme de proteção solar de alta performance, com revestimento espelhado, que proporciona alto controle solar, redução de calor e proteção UV. • Composição: Filme em poliéster de alta resistência, antirisco, para garantir durabilidade e performance superior ao longo do tempo. • Propriedades: o Redução de até 60% do calor solar. o Bloqueio de até 99% da radiação UV, evitando danos à pele e aos móveis. o Proteção contra o desbotamento de móveis e tecidos. o Visibilidade externa espelhada, oferecendo maior privacidade. o Alta resistência a riscos, garantindo longevidade e estética. Detalhes do Serviço de Instalação: • Instalação Profissional: Serviço realizado por técnicos especializados e certificados, garantindo o correto posicionamento e acabamento da película, sem bolhas ou falhas. • Materiais Inclusos: o Película Insulfilm Prata Espelhada de alta qualidade. o Ferramentas e equipamentos necessários para instalação (incluindo lâminas de corte, espátulas, entre outros). o Limpeza pós-instalação para garantir o acabamento perfeito. • Garantia: Garantia de 5 anos contra defeitos de fabricação e desempenho do produto, incluindo o serviço de instalação. Requisitos Técnicos: • Espessura da Película: 50 microns (podendo variar conforme necessidade do cliente). • Resistência a riscos: Película tratada para resistir a riscos e impactos superficiais. • Aplicação: Ideal para janelas residenciais, comerciais e automotivas. • Eficiência Térmica: Proporciona até 60% de redução no calor interno. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>		
0079	<p>Placa horizontal 3x1m – armação de metal revestida de lona - Placa horizontal 3x1m – armação de metal revestida de lona DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Dimensões da Placa: o Formato: Horizontal o Medidas: 3 metros de largura x 1 metro de altura Estrutura (Armação de Metal): o Tipo de material: Aço galvanizado, alumínio ou outro material resistente e durável, conforme especificações do projeto. o Revestimento: Tratamento anticorrosivo (ex.: pintura eletrostática, galvanização) para garantir a durabilidade e resistência a intempéries. o Suportes: Sistema de fixação robusto, que permita a instalação segura da estrutura em ambiente externo. Revestimento de Lona: o Material: Lona PVC ou similar de alta resistência, com proteção contra UV, intempéries e desgaste. o Cor: [Definir cor(s) desejada(s) – ou especificar que deve ser de acordo com o projeto gráfico]. o Acabamento: Costura reforçada e vedação nas extremidades da lona para evitar infiltrações de água e desgaste precoce. o Tipo de impressão (se necessário): Impressão digital ou serigrafia de alta qualidade (informar detalhes conforme a necessidade do projeto). Instalação: o A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para a instalação da placa, incluindo fixadores e acessórios. o A instalação deve ser realizada por profissionais qualificados, garantindo a estabilidade e segurança da estrutura. o Garantia de fixação adequada para resistir ao vento, chuva e outras condições climáticas adversas. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>	Unidade	2
0080	<p>Placa Horizontal 6x1m – armação de metal revestido de lona - Placa Horizontal 6x1m – armação de metal revestido de lona Especificações Técnicas Dimensões da Placa: • Formato: Horizontal • Tamanho: 6 metros de comprimento por 1 metro de altura (6x1m). Armação de Metal: • Estrutura: A armação deverá ser construída em perfil de aço galvanizado ou alumínio com tratamento contra corrosão (pintura</p>	Unidade	1



	<p>eletrostática ou galvanização a fogo). • Espessura mínima dos tubos de metal: 30mm x 30mm para suportar a estrutura adequadamente. • Fixação: A estrutura deve permitir a fixação segura da lona e ser capaz de suportar as forças de vento e outras condições climáticas adversas. • Acabamento: Soldagem de alta qualidade, com acabamento liso e sem rebarbas, e pintura na cor especificada pelo contratante. Revestimento de Lona: • Material: Lona PVC ou lona de poliéster com revestimento de PVC, de alta resistência e durabilidade. • Espessura: Mínimo de 0,5mm para garantir resistência a intempéries (chuva, vento, sol). • Cor: A ser definida conforme especificação do contratante (ex: branca, azul, preta, etc.). • Impressão: Caso haja necessidade de impressão no revestimento (ex.: publicidade ou logotipo), o material deverá ser de fácil personalização, compatível com impressão digital ou serigrafia. • Reforço: A lona deverá ter reforços nas extremidades e nos pontos de fixação, como ilhoses de aço inoxidável ou outras opções de fixação reforçada. Sistema de Fixação: • Tipo de fixação: Ilhoses, ganchos ou velcro, adequados para o tipo de lona e estrutura. • Resistência: Fixação projetada para suportar cargas de vento de até 120 km/h (ajustar conforme necessidade local). • Facilidade de instalação/desmontagem: Sistema de fixação deve ser de fácil instalação e remoção para manutenção. • Características Adicionais: • Durabilidade: O material da lona deverá ser resistente ao desbotamento e à deterioração causada pela exposição constante ao sol e chuva. • Resistência a fogo: A lona deverá ser tratada com material antichamas, conforme normas de segurança. • Manutenção: A estrutura e a lona devem ser de fácil manutenção, permitindo reparos em caso de danos. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>		
0081	<p>Placa para homenageados - Placa para homenageados. Material: Aço Inoxidável com altíssimo brilho. Acabamento de fundo prateado do metal ou colorido. Tamanho:15x10cm Descrição Técnica – Placa de Homenagem • Material: Aço Inoxidável de alta qualidade, com acabamento em altíssimo brilho. • Dimensões: 15 cm (largura) x 10 cm (altura). • Acabamento: o Fundo metálico com acabamento prateado original do aço ou com aplicação de fundo colorido (a ser definido conforme arte). o Texto e arte gravados a laser ou em processo equivalente que garanta alta definição e durabilidade. • Finalidade: Placa comemorativa/homenagem para fixação em suporte ou entrega direta a homenageados. • Outros requisitos: o Resistente à oxidação e fácil de limpar. o Bordas lisas e seguras, com acabamento polido. o Furação opcional ou suporte conforme necessidade do projeto (informar em edital). o Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>	Unidade	100
0082	<p>Plotagem para veículos com adesivo de alta qualidade, impressão digital e arte personalizada conforme especificação fornecida. O serviço inclui a aplicação do adesivo no veículo, com acabamento adequado para garantir durabilidade e resistência. A plotagem deverá ser feita com cores vivas e definição nítida, resistindo a intempéries e desgaste.</p>	Metro ²	100
0083	<p>Plotagem para vidros de portas e janelas com adesivo de alta qualidade, impressão digital e arte personalizada conforme especificação fornecida. O serviço inclui a aplicação do adesivo nos vidros, com acabamento adequado para garantir durabilidade, resistência e estética. A plotagem deverá ser feita com cores vivas e definição nítida, assegurando uma aplicação uniforme e de alta qualidade.</p>	Metro ²	80



0084	<p>Porta-placa - Porta-placa tipo Capa de Livro com acabamento aveludado. Tamanho do estojo: 17x12 cm Item: Porta-Placa Tipo Capa de Livro</p> <p>Descrição Técnica: Porta-placa confeccionado em material rígido, tipo capa de livro, com acabamento externo aveludado (veludo sintético ou similar de alta qualidade), resistente e de boa apresentação. Revestimento interno com acabamento em tecido acetinado ou similar, na cor a ser definida pelo contratante. Acompanha suporte interno para fixação de placa (não incluso) por meio de cantoneiras ou encaixe adequado, garantindo segurança e estética na apresentação. Fechamento em formato de livro, com abertura lateral. Produto de fabricação artesanal ou industrial de boa qualidade, com ótimo acabamento. Dimensões (fechado): Altura: 17 cm Largura: 12 cm Profundidade: proporcional ao material e à placa, respeitando o formato elegante e funcional. Aplicação: Utilizado para cerimônias de entrega de placas comemorativas, homenagens, certificados ou similares. Observações: • Cor e layout a serem definidos pelo contratante no momento da aprovação da arte. • A placa interna (homenagem) não está inclusa no item. • Quantidade e personalização conforme edital. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte</p>	Unidade	100
0085	<p>Pulseira de identificação para eventos personalizada, 100% poliéster, de até 5 cores Ideal para controle de acesso e identificação de participantes em eventos, feiras, shows, congressos e similares. Fabricada em 100% poliéster, material resistente, confortável ao uso prolongado e de alta durabilidade. Personalização com até 5 (cinco) cores na arte, conforme layout fornecido pelo contratante. Impressão em processo térmico, serigráfico ou sublimático, garantindo boa definição e durabilidade das cores. Fecho de segurança tipo cilíndrico inviolável (plástico), de uso único, evitando reutilização após a remoção. Tamanho aproximado: 35 cm de comprimento por 1,5 cm de largura (padrão adulto). Cores da pulseira: conforme personalização, com possibilidade de escolha de base colorida (consultar cartela). Resistente à água e ao suor, ideal para uso em ambientes externos e com longa duração (até 7 dias).</p>	Unidade	10000
0086	<p>Receituário azul medicamento controlado. - Receituário azul medicamento controlado 23,5x 8,5 cm - Bloco com 50 folhas</p> <p>Receituário Azul – Medicamento Controlado • Finalidade: Prescrição de medicamentos da Lista C1 (como alguns ansiolíticos, anticonvulsivantes, etc.), de acordo com a Portaria nº 344/98 da Anvisa. • Cor: Azul (geralmente com tarja azul – padronizado conforme legislação) • Tamanho: 23,5 cm x 8,5 cm (formato retangular, semelhante ao de um cheque) • Tipo de bloco: Simples (geralmente sem cópia, diferente do amarelo) • Quantidade: Bloco com 50 folhas Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.</p>	Unidade	3000
0087	<p>Receituário comum branco 21x15 cm - Receituário comum branco 21x15 cm – Bloco com 100 folhas, Descrição do Produto: Produto: Receituário Comum Branco Formato: 21x15 cm (tamanho A5) Cor do Papel: Branco Quantidade de Folhas: 100 folhas por bloco Tipo de Papel: Papel comum, resistente, adequado para impressão de textos e manuscritos Embalagem: Bloco com 100 folhas, acondicionadas de forma segura, para evitar danos Aplicação: Utilizado para a emissão de receitas médicas e outros documentos relacionados ao atendimento em</p>	Unidade	5000



	estabelecimentos de saúde Outras Características: O produto deve ser livre de impurezas, com bordas bem cortadas e com boa qualidade de impressão. A folha deve ter gramatura média, adequada para uso em receituários e outras prescrições. Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte		
0088	Receituário de controle especial amarelo - Receituário de controle especial amarelo, autocopiativo, 21x15 cm, duas vias- Bloco com 50 folhas dupla • Tipo: Receituário de controle especial (modelo amarelo) – utilizado para prescrição de medicamentos sujeitos a controle especial, como psicotrópicos e entorpecentes (conforme Portaria nº 344/98 da Anvisa). • Formato: 21 x 15 cm (tamanho aproximado de meia folha A4) • Material: Papel autocopiativo (duas vias – uma fica com o paciente e a outra com a farmácia) • Quantidade: Bloco com 50 folhas duplas (total de 100 páginas, considerando as cópias) Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte. Os adesivos deverão ser entregues em embalagens adequadas, garantindo a integridade do material durante o transporte.	Unidade	5000
0089	Termo de desistência personalizado, no formato 15 cm x 21 cm, com 50 folhas e 2 vias copiativas. O termo será impresso conforme arte fornecida, com acabamento de qualidade. O bloco será encadernado, garantindo organização e facilidade de uso.	Bloco	50
0090	Ventarola/ leque personalizado. 20x25cm - Ventarola/ leque personalizado. 20x25cm com formatação padrão de recorte. Altura 0,20 cm Largura 2,05cm Comprimento 25cm Peso 10g. Impressão colorida, em alta qualidade. Ventarola / Leque Personalizado Ideal para eventos, festas, ações promocionais e brindes corporativos. Especificações Técnicas: • Tamanho total: 20x25 cm • Altura: 0,20 cm • Largura: 2,05 cm (provavelmente largura da haste ou dobrado, confirmar?) • Comprimento: 25 cm • Peso: 10g • Formato: Corte padrão (formato tradicional de leque) Impressão: • Impressão colorida em alta qualidade • Acabamento impecável, com cores vivas e ótima definição Prazo de entrega: até 15 dias úteis após aprovação da arte	Unidade	500

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Para a definição da melhor solução para a prestação de serviços de fornecimento de material gráfico. O objetivo foi identificar metodologias, inovações e práticas mais vantajosas para a Administração. Além disso, foram analisadas soluções disponíveis no mercado e suas respectivas vantagens e desvantagens.

5.2. Duas soluções foram consideradas para atender à demanda do município. A primeira delas é o credenciamento de prestadores de serviço, que possibilita a habilitação de diversas empresas para a realização do serviço conforme a necessidade da Administração. Esse modelo oferece maior flexibilidade e competitividade, permitindo a escolha do prestador conforme a conveniência do município e evitando a dependência de um único fornecedor.

5.3. A segunda solução analisada foi a contratação por meio de pregão eletrônico por registro de preços, na qual um único fornecedor seria responsável pela prestação do serviço durante a vigência da ata. Essa modalidade estabelece uma ata com uma única empresa, o que facilita a fiscalização. Ademais, com o uso do registro de preços, a administração tem mais flexibilidade para contratar de acordo com a demanda, sem necessidade de uma previsão exata de consumo, que poderia ocasionar custos desnecessários caso a demanda real seja inferior ao estimado, além do risco de descontinuidade do serviço caso o fornecedor não consiga cumprir suas obrigações contratuais.



5.4. Diante da análise realizada, o pregão por registro de preços foi definido como a melhor solução para a prestação dos serviços de material gráfico, garantindo flexibilidade, controle eficiente dos gastos públicos e continuidade do serviço sem prejuízos operacionais.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Para a análise do preço de mercado foi realizada pesquisa com fornecedores da área do objeto descrito, no município de Lamim/MG.

O levantamento de preços foi realizado através de pesquisa de mercado, onde foram contatadas empresas atuantes no ramo deste objeto.

O valor total estimado da contratação é de **R\$ R\$ 1.128.404,70 (um milhão, cento e vinte e oito mil, quatrocentos e quatro reais e setenta centavos)**.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A solução proposta consiste na **contratação, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP)**, de empresa(s) especializada(s) na confecção e fornecimento de **material gráfico diversificado**, com o objetivo de atender às necessidades operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Administração de Lamim/MG.

A contratação abrangerá a execução de serviços gráficos sob demanda, organizados em **itens**, de forma a contemplar a variedade e especificidade dos materiais utilizados.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** se justifica pela **natureza variável e contínua da demanda**, que inviabiliza a contratação por quantidades fixas. O SRP proporciona **flexibilidade à Administração**, permitindo contratações conforme a real necessidade de consumo e respeitando a capacidade orçamentária do Município.

A solução se mostra **viável, eficiente e vantajosa** para a Administração Pública, pois:

- Garante o fornecimento regular e padronizado dos materiais gráficos;
- Permite pronta resposta a demandas sazonais, emergenciais ou programadas;
- Reduz custos administrativos com repetição de processos licitatórios;
- Promove economia de escala, transparência e competitividade na seleção dos fornecedores.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto da contratação foi dividido em **itens**, conforme a natureza e especificidade técnica dos serviços gráficos, com o objetivo de:

- **Ampliar a competitividade** do certame, permitindo que microempresas, empresas de pequeno porte e fornecedores especializados em segmentos específicos possam participar de forma mais efetiva;
- **Evitar a concentração de mercado** em uma única empresa, assegurando melhores condições de preço e qualidade nos fornecimentos;
- **Adequar os contratos às capacidades técnicas dos fornecedores**, permitindo que empresas prestem os serviços dentro do escopo que dominam, com maior eficiência e especialização;
- **Facilitar a gestão contratual**, agrupando itens semelhantes, o que permite melhor fiscalização, controle de entregas e coerência nas execuções.
-

A divisão em itens é tecnicamente adequada e juridicamente amparada, nos termos do **art. 40 da Lei nº 14.133/2021**, que recomenda o fracionamento do objeto sempre que isso:

- Atender ao interesse público;
- Não comprometer a economicidade da contratação;



- Ampliar a participação de fornecedores no processo licitatório.

Cada item apresenta características técnicas e operacionais próprias, sendo inviável sua execução por um único fornecedor sem comprometer a especialização e a economicidade.

Assim, o parcelamento proposto é plenamente justificado, promove a eficiência da contratação e está alinhado aos princípios da isonomia, da vantajosidade e da seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 O presente certame visa à contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, com o objetivo de atender às demandas institucionais do órgão, assegurando a qualidade, a eficiência e a economicidade dos serviços prestados.

Os resultados pretendidos com a contratação são:

- **Atendimento ágil e eficiente** às solicitações de serviços gráficos, garantindo prazos compatíveis com as necessidades do órgão.
- **Produção de materiais gráficos com qualidade técnica adequada**, que atendam aos padrões estabelecidos no Termo de Referência, incluindo definição correta de cores, resolução, acabamento e formatos.
- **Variedade de serviços gráficos disponíveis**, contemplando desde impressões simples até serviços especializados, acabamento e outras técnicas correlatas.
- **Redução de custos e otimização dos recursos públicos**, por meio da contratação de fornecedor que ofereça melhor relação custo-benefício, conforme previsto no edital.
- **Conformidade com normas técnicas e ambientais vigentes**, garantindo que os serviços sejam realizados em conformidade com legislações aplicáveis, tais como o uso de materiais sustentáveis e controle de resíduos.
- **Facilidade na comunicação e suporte técnico**, assegurando canal direto para acompanhamento, ajustes e solução de eventuais problemas durante a execução dos serviços.
- **Garantia de regularidade e continuidade do serviço**, evitando interrupções que possam comprometer o funcionamento do órgão e suas atividades.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. A CONTRATANTE disponibilizará à CONTRATADA os nomes dos responsáveis para emissão de requisições/Ordens de serviços, onde conste a assinatura do servidor responsável pela sua emissão.

10.2. Faz-se necessário avaliar a possibilidade de servidores distintos executarem atividades de fiscalização e gestão dos contratos visando uma maior acurácia e transparência nos processos.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Para esta solução, a contratação que guarda relação/afinidade com o objeto da compra, proveniente da dispensa de Licitação nº 24/2021.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A contratação dos serviços gráficos deverá observar práticas sustentáveis que minimizem os impactos ambientais decorrentes da execução do contrato, conforme as seguintes diretrizes:

- **Uso de materiais sustentáveis:** Priorizar a utilização de papéis certificados (FSC, PEFC ou equivalente), tintas à base de água ou de baixo impacto ambiental e insumos recicláveis, sempre que possível.
- **Redução de resíduos sólidos:** Implementar procedimentos para minimizar a geração de resíduos durante o processo gráfico, bem como promover a correta separação, armazenamento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.



- **Eficiência no consumo de energia:** Incentivar o uso de equipamentos com eficiência energética comprovada para a execução dos serviços, contribuindo para a redução do consumo energético.
- **Adoção de práticas de reciclagem:** Favorecer a reutilização e reciclagem de materiais gráficos, sempre que possível, evitando o desperdício.
- **Conformidade com a legislação ambiental:** Garantir o cumprimento integral das normas e regulamentos ambientais aplicáveis à prestação dos serviços, incluindo controle de emissões e descarte de resíduos.
- **Sensibilização ambiental:** Promover a conscientização dos colaboradores envolvidos no serviço quanto às práticas de sustentabilidade e preservação ambiental.

O objetivo é que a execução do contrato contribua para a redução dos impactos ambientais negativos, promovendo a sustentabilidade e o uso racional dos recursos naturais, em consonância com as políticas públicas e compromissos ambientais vigentes.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Após uma análise detalhada, concluiu-se que o Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos mostra-se viável técnica e economicamente, conforme análise preliminar do mercado, que indica a existência de empresas capacitadas e habilitadas para o fornecimento dos serviços demandados, com qualidade compatível às especificações estabelecidas.

Os principais fatores que sustentam a viabilidade da contratação são:

- **Oferta adequada no mercado:** Há ampla disponibilidade de fornecedores especializados em serviços gráficos na região, capazes de atender às especificações técnicas e quantitativas previstas no Termo de Referência.
- **Competitividade e preço justo:** O levantamento de preços realizado indica que os valores praticados são compatíveis com os preços de mercado, garantindo a economicidade para a Administração Pública.
- **Conformidade legal e regulatória:** O objeto da contratação está plenamente respaldado pela legislação vigente, e a modalidade de licitação escolhida (pregão) é adequada para o tipo de serviço pretendido.
- **Capacidade técnica dos fornecedores:** As exigências de qualificação técnica previstas no edital asseguram a contratação de empresa com experiência e capacidade para executar os serviços com qualidade e dentro dos prazos estipulados.
- **Adequação orçamentária:** Os recursos financeiros disponíveis para a contratação foram devidamente previstos e alocados no orçamento do órgão, garantindo a regularidade e continuidade do serviço.

Dessa forma, a contratação é viável e atende ao interesse público, promovendo a eficiência e economicidade na prestação dos serviços gráficos.

Lamim/MG, dia 04 de setembro de 2025.

Thiago Gomes de Souza Campos
Agente de Contratação