



# Diário Oficial do Município

Lamim, 29 de abril de 2026

## SUMÁRIO

<b>1 - ATOS DO PODER EXECUTIVO.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
1.1.1 - AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2026...	1
1.1.2 - EXTRATO DE CONTRATO Nº41/2026.....	1

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2026

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2026 – DISPENSA ELETRONICA 10/2026

A Prefeitura Municipal de Lamim/MG torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 50/2026 – Dispensa Eletrônica nº 10/2026, do tipo Menor Preço por Item, cujo objeto é Prestação de serviço técnico especializado em gestão pública aplicada à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com foco no fortalecimento institucional, organização administrativa, planejamento estratégico e melhoria da eficiência das ações voltadas ao desenvolvimento rural, que será realizada na data de 07/05/2026 às 09h00min, pela PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br). O edital poderá ser retirado no site acima, no site da prefeitura [www.lamim.mg.gov.br](http://www.lamim.mg.gov.br) e no endereço: Praça Divino Espírito Santo, nº 06, Centro, Lamim/MG – CEP 36.455-000.

Lamim, 29 de abril de 2026.

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº41/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº41/2026 REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 15/2026

Contratante: Prefeitura Municipal de Lamim, inscrita sob o CNPJ Nº 24.179.426/0001-12.

Contratada: ELAINE SOUZA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA ,inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 64.335.191/0001-25, sediado(a) na Rua Santa Catarina,nº238,Albertina em Conselheiro Lafaiete – MG doravante designado CONTRATADO.

Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para Assessoria e consultoria administrativa junto Secretaria Municipal de Administração do

Município de Lamim/MG na elaboração de Projetos de Lei, respostas a requerimentos e indicações da Câmara Municipal, elaboração de portarias e decretos administrativos, assessoria jurídica ao setor de Recursos Humanos, elaboração de ofícios e demais documentos solicitados pela Secretaria Municipal de Administração, trabalhando conjuntamente com a Procuradoria Municipal.

Vigência: 07/04/2026 a 07/04/2027.

Valor total: R\$ 100.680,00 (cem mil e seiscentos e oitenta reais)

Assinatura:07/04/2026.

TAINARA FÁTIMA DE OLIVEIRA  
Agente de Contratações

